| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| Председатель ППО «Газпром трансгаз Саратов профсоюз – УЦ» | Директор Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов» |
| _____ Д.С. Самгин | _____ И.А. Левшов |
| «14» ноября 2018 года | «14» _____ 2018 года |

# ПРАВИЛА
## внутреннего и учебного распорядка Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего и учебного распорядка Учебно-производственного центра (далее - УПЦ) имеют цель способствовать воспитанию сознательного отношения к труду и учебе, укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокой организации труда, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, Уставом ООО «Газпром трансгаз Саратов», Коллективным договором ООО «Газпром трансгаз Саратов», Кодексом корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Саратов», Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Газпром трансгаз Саратов», Положением о филиале, Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах в УПЦ.

1.3. Правила внутреннего и учебного распорядка вывешиваются в УПЦ на видном месте. Ознакомление работников при приеме на работу, а также при зачислении в учебную группу и заселении в гостиницу с Правилами внутреннего и учебного распорядка производится в обязательном порядке.

## 2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Обучающимися УПЦ являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом по УПЦ в учебную группу для обучения.

2.2. Учебные занятия в УПЦ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

За каждой группой обучающихся закрепляется куратор группы (инженер

по подготовке кадров группы специалистов по производственно-техническому обучению).

В каждой группе из числа обучающихся назначается староста группы. Староста группы работает под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) и куратора группы.

Ознакомиться с информацией о расписании, о сроках и видах прохождения промежуточных и итоговой проверки знаний, с учебной программой можно у куратора группы.

В день обучающийся проходит обучение не более 8 академических часов, с перерывом для приема пищи (не менее 60 минут) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий УПЦ.

Во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из учебного помещения во время проведения обучения. В случае крайней необходимости вызов обучающегося и/или преподавателя (мастера производственного обучения) с занятий разрешается директору, заместителю директора и куратору группы.

2.3. Для проведения занятий в учебных классах, учебных мастерских, кабинетах и лабораториях преподаватели (мастера производственного обучения) до начала занятий подготавливают необходимые учебные пособия, раздаточный материал, технические средства обучения и оборудование.

2.4. Контроль присутствия обучающихся на занятиях осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения), который своевременно должен сообщать куратору группы об отсутствующих на момент начала занятия.

2.5. Обучающимся по окончанию обучения бесплатно выдаются документы установленного образца об окончании обучения.

## 3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

3.1. Проживающими являются лица, зарегистрированные в гостинице УПЦ для временного проживания на время обучения или командировки.

3.2. Все прибывшие в гостиницу более, чем на сутки должны быть зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для получения номера необходимо предъявить паспорт, направление на обучение или служебное задание (при наличии).

3.4. Заселение проводится в соответствии с «Регламентом по размещению в гостинице Учебного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов» (утв. 29.08.2012).

3.5. Гостиница УПЦ предоставляет для проживания номера, оснащенные современной мебелью, бытовой техникой (телевизор, холодильник, система кондиционирования и вентиляции), сантехникой и

другим оборудованием. Номера гостиницы и помещения общего пользования имеют современную отделку, инженерные сети, оборудование, комплектацию.

3.6. В целях обеспечения безопасности гостей, их имущества, а также имущества гостиницы на территории гостиницы осуществляется видеонаблюдение. Вся информация регистрируется, записывается на цифровые носители.

3.7. За соблюдение внутреннего распорядка отвечает дежурный администратор, который разъясняет правила проживания, принимает жалобы на действие персонала и других посетителей, нарушающих порядок проживания в гостинице, доводит их до сведения директора гостиницы и директора Учебно-производственного центра.

3.8. Выезд из гостиницы осуществляется до 12.00 часов по местному времени. При выезде из гостиницы проживающий сдает номер горничной, ключ администратору.

## 4. ДИСЦИПЛИНА НА ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИЯХ УПЦ

4.1. На территории и в помещениях УПЦ запрещается:

– организовывать политические и религиозные мероприятия, распространять политические и религиозные плакаты, призывы и рекламу;

– нарушать правила санитарии;

– небрежно относиться к средствам пожаротушения, сигнализации, другому имуществу УПЦ или использовать их не по назначению;

– уносить имущество, предметы и материалы, принадлежащие УПЦ, обучающимся либо работникам УПЦ;

– проносить и распивать спиртные напитки, хранить и употреблять наркотические или токсические вещества, появляться (находиться) в УПЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– проносить оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые вещества, легковоспламеняющимися материалами и т.п;

– играть в азартные игры;

– использовать во время учебных занятий мобильные и радиотелефоны, ноутбуки, планшеты, компьютеры и иные гаджеты;

– появляться в одежде и обуви ненадлежащего вида (категорически запрещается посещать занятия в спортивной, пляжной одежде);

– громко разговаривать, шуметь в коридорах, заглядывать в учебные помещения во время занятий;

– проживающим в гостинице использовать в номерах электронагревательные приборы, не входящие в оснащение номера, хранить и пользоваться легковоспламеняющимися материалами, включать на большую громкость телевизор и аудиосистему (с 22 часов до 8 часов утра необходимо соблюдать тишину);

4.2. На территории УПЦ курение разрешено только в специально отведенных для этого местах.

## 5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОСТИНИЦЕ

5.1. Обязанности обучающихся и проживающих в гостинице:

5.1.1. Быть вежливым, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу УПЦ, другим обучающимся и проживающим, не посягать на их честь и достоинство;

5.1.2. Соблюдать нормы морали и делового общения (запрещается сквернословие, аморальные и оскорбительные действия, жесты);

5.1.3. Не проносить и не употреблять спиртных напитков, наркотических и токсических веществ в УПЦ;

5.1.4. Соблюдать Правила внутреннего и учебного распорядка УПЦ;

5.1.5. Соблюдать правила и требования пожарной безопасности в УПЦ и знать необходимый порядок эвакуации из него в случае пожара, стихийного или иного бедствия;

5.1.6. Бережно относиться к имуществу УПЦ, использовать его по назначению;

5.1.7. Обучающийся обязан:

– посещать учебные занятия;

– не опаздывать на занятия;

– овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебной программой;

– своевременно извещать куратора группы и преподавателя (мастера производственного обучения) о причинах отсутствия на занятиях и при необходимости давать письменные объяснения с предоставлением оправдательных документов;

– в период обучения своевременно оповещать куратора группы об изменении своих данных: фамилии, адреса, телефона, места работы и т.п.;

– знать название программы обучения и фамилию своего куратора и преподавателя;

– выполнять все требования администрации УПЦ, преподавателей (мастеров производственного обучения) и куратора группы в рамках учебного процесса;

– сдавать листы с тестовым (экзаменационным) заданием преподавателю сразу по окончании промежуточного или итогового тестирования. Вынос обучающимся тестового (экзаменационного) задания из аудитории запрещен;

– выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в лабораториях, кабинетах, учебных мастерских при прохождении учебной практики. Строго соблюдать при этом правила техники безопасности, пожарной безопасности и установленный режим работы.

5.1.8. Проживающий обязан:

– при выходе из помещений гостиницы сдавать ключ от номера администратору;

– при выезде из гостиницы сдавать номер горничной, ключ администратору;

– в случае поломки имущества в номере незамедлительно сообщать администратору гостиницы.

5.2. Права обучающихся и проживающих в гостинице:

5.2.1. Обжаловать приказы и распоряжения администрации УПЦ в установленном порядке;

5.2.2. Обжаловать в установленном порядке действия должностных лиц, унижающих достоинство личности обучающегося или применяющих к ним (даже однократно) физическое или психологическое насилие;

5.2.3. Обучающийся имеет право:

– ознакомиться с учебным планом;

– получать у куратора группы информацию о расписании, сроках и видах прохождения промежуточных и итоговой проверки знаний, сроках и отчетности по прохождению производственного обучения;

– в рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, компьютерным классом;

– получать от преподавателей необходимые консультации и дополнительные разъяснения в пределах учебной программы;

– получать справки, связанные с обучением;

– требовать от преподавателя обоснования оценки своих знаний;

– требовать сдачи и пересдачи предмета (дисциплины) комиссии в случае конфликта с преподавателем;

– при неудовлетворительной сдаче итоговой проверки знаний обучающийся имеет право на одну пересдачу в течение 2 месяцев, пересдача обучающимся назначается по письменному обращению руководства филиала;

– подавать предложения по улучшению качества обучения УПЦ.

5.2.4. Проживающий имеет право:

– пользоваться имуществом и оборудованием гостиницы и получить от администратора дополнительные разъяснения и консультации по правилам использования материалов и оборудования, используемых в оснащении номеров;

– подавать предложения по повышению уровня обслуживания проживающих в гостинице.

5.3. Ответственность обучающихся и проживающих в гостинице за нарушение Правил внутреннего и учебного распорядка УПЦ

Директор, заместитель директора, кураторы групп, руководители структурных подразделений, преподаватели, мастера производственного

обучения имеют право делать устное замечание обучающимся и проживающим в гостинице за нарушение Правил внутреннего и учебного распорядка УПЦ.

В случае грубого и (или) неоднократного нарушения Правил внутреннего и учебного распорядка директор УПЦ уведомляет непосредственного работодателя (руководителя филиала) в установленном порядке и обучающийся и/или проживающий в гостинице может быть отчислен из учебной группы и выселен из гостиницы.

**Заместитель директора** **А.В. Агафонова**