



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Саратов»
(ООО «Газпром трансгаз Саратов»)

Учебно-производственный центр

ПРИКАЗ

«25» сентября 2024 г.

№ 121

Об утверждении Положения о порядке проведения промежуточной и итоговой проверки знаний обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Саратов»

В целях повышения эффективности обучения, определения уровня подготовки обучающихся и контроля обеспечения выполнения программ обучения, а также обеспечения единого подхода в проведении промежуточной и итоговой проверки знаний обучающихся Учебно-производственного центра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 октября 2024 г. прилагаемое Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой проверки знаний обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Саратов» (далее – Положение) (приложение).
2. Заместителю начальника, руководителям структурных подразделений Учебно-производственного центра организовать изучение работниками структурных подразделений Положения.
3. Признать утратившими силу с 01 октября 2024 г. «Положение о порядке проведения промежуточной и итоговой проверки знаний обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Саратов», утвержденное 01 августа 2018 г. № 31 директором Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов» Левшовым И.А.
4. Секретарю руководителя Шалимовой Н.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Самгина Д.С.

Начальник центра

И.А. Левшов

Самгин Дмитрий Сергеевич
35-521



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной и итоговой проверки знаний
обучающихся в Учебно-производственном центре
ООО «Газпром трансгаз Саратов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 N273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой проверки знаний обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Саратов» (далее - УПЦ).

1.1.2. Положения о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденного приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 №454.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность УПЦ.

1.3. Промежуточная и итоговая проверка знаний проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;

- определения соотношения уровня знаний, практических умений и навыков обучающихся с требованиями к освоению программы обучения;

- контроля выполнения программы обучения.

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

2. Организация и проведение проверки знаний

2.1. Организация и проведение промежуточной проверки знаний.

2.1.1. Периодичность промежуточной проверки знаний устанавливается в соответствии с изучаемой программой после прохождения соответствующих предметов/дисциплин учебного материала.

2.1.2. Форма проведения промежуточной проверки знаний обучающихся определяется программой обучения и обеспечивает наличие дидактических материалов для проведения проверки знаний. Подготовка учебной аудитории и проведение промежуточной проверки знаний возлагается на работника, проводящего занятия.

2.1.3. Промежуточная проверка знаний проводится за счет времени, отводимого на изучение предмета/дисциплины, на последнем занятии по данному предмету/дисциплине в группе с проставлением оценки по пятибалльной шкале.

2.1.4. Формы проведения:

- тестирование по вопросам, подготовленным в пределах программы, в том числе и электронное тестирование (15 вопросов, с расчетом не более 2 минут на один вопрос, при базе вопросов в 30 вопросов);
- опрос по вопросам, заранее подготовленным в пределах программы обучения (не более 5 вопросов, с расчетом не более 2 минут на один вопрос);
- выполнение практических заданий (не более 2 заданий, с расчетом не более 20 минут на задание).

2.1.5. Разрешается задавать не более двух дополнительных вопросов в пределах программы обучения для выявления действительных знаний, умений и навыков.

2.1.6. Результаты промежуточной проверки знаний фиксируются работником, проводящим проверку знаний, в журнале теоретического обучения /журнале учета занятий практики (в учебных мастерских) группы в день проведения проверки.

2.1.7. По предмету «Охрана труда и промышленная безопасность» при проверке знаний работник, проводящий занятие, проводит экзамен и заполняет экзаменационную ведомость, а также фиксирует результаты в журнале теоретического обучения.

2.1.8. На основе анализа результатов промежуточной проверки знаний намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессионального обучения по соответствующим программам обучения.

2.2. Организация и проведение итоговой проверки знаний.

2.2.1. Итоговая проверка знаний проводится в форме экзамена.

2.2.2. Итоговая проверка знаний по завершению теоретического обучения и прохождения производственного обучения (практики) (если это предусмотрено программой обучения) проводится в виде:

- по программам профессионального обучения рабочих - квалификационный экзамен.

2.2.3. Подготовка учебной аудитории и проведение проверки знаний в виде зачетного занятия возлагается на работника, проводящего занятия. Результаты заносятся в зачетную ведомость.

2.2.4. Проведение проверки знаний в виде квалификационного экзамена возлагается на квалификационную комиссию, которая формируется из преподавательского и административного состава УПЦ с привлечением ведущих специалистов общества. В состав комиссии входит не менее трех человек.

2.2.5. Руководитель группы специалистов по производственно-техническому обучению УПЦ организывает проведение итоговой проверки знаний обучающихся и обеспечивает:

- определение по согласованию с заместителем начальника УПЦ состава квалификационной/экзаменационной комиссии;
- подготовку приказа о создании квалификационной/экзаменационной комиссии;
- определение даты и времени проведения консультации для обучающихся;
- оповещение членов квалификационной комиссии и обучающихся о времени и месте проведения консультации и проверки знаний;
- подготовку помещения и необходимую документацию для проведения проверки знаний;
- контроль правильности заполнения протокола, экзаменационной ведомости.

2.2.6. В день проведения итоговой проверки знаний членам квалификационной комиссии предоставляется следующая документация:

2.2.6.1. Инженером по подготовке кадров - куратором группы:

- бланк протокола итоговой проверки знаний;
- бланк экзаменационной ведомости;
- журнал учета теоретического обучения, журнал учета занятий практики (в учебных мастерских) (в случае проведения занятий в мастерских);

2.2.6.2. Методистом:

- экзаменационные билеты.

2.2.6.3. Мастером производственного обучения отделения производственного обучения:

- дневники производственного обучения;
- заключение на квалификационную (пробную) работу и квалификационная (пробная) работа (в случае выполнения ее в письменной форме).

2.2.7. Допускаются следующие формы проведения итоговой проверки знаний обучающихся:

- тестирование по вопросам, подготовленным в пределах программы, в том числе и электронное тестирование (от 10-20 вопросов с расчетом не более 2 минут на один вопрос при базе вопросов в 60 вопросов);
- опрос по вопросам, подготовленным в пределах программы по утвержденным билетам, (включающим 5-8 вопросов, с расчетом времени ответа не более 3 минут на один вопрос. На подготовку к ответу на билет отводится 20 минут).

2.2.8. Разрешается задавать не более двух дополнительных вопросов в пределах программы обучения для выявления действительных знаний, умений и навыков.

2.2.9. Экзамен проводится путем ответов на вопросы экзаменационных билетов и оценивается по пятибалльной системе, результаты заносятся в протокол, экзаменационную ведомость.

2.2.10. При проведении итоговой проверки знаний обучающимся разрешается пользоваться наглядными пособиями и делать записи на чистых листах бумаги.

2.2.11. В случае неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой проверки знаний обучающимся отводится время на дополнительную подготовку. В каждом случае время подготовки определяется индивидуально, исходя из программы обучения и в соответствии с обращением работодателя обучающегося.

3. Оценка ответа обучающегося

3.1. При оценке знаний обучающихся по теоретическому материалу рекомендуется руководствоваться следующими нормами оценок:

- Оценка «5» (отлично) ставится за глубокое знание, понимание и прочное усвоение всего программного материала; последовательное, логическое и безошибочное устное изложение материала в пределах задания; самостоятельное, уверенное и правильное применение полученных теоретических знаний к решению практических задач;

- Оценка «4» (хорошо) ставится за хорошее знание, понимание и усвоение программного материала; устное изложение материала с допущением незначительных ошибок и отступлений от последовательности и связности изложения; правильное, без особых затруднений, применение полученных теоретических знаний к решению практических задач;

- Оценка «3» (удовлетворительно) ставится за знание и понимание основного программного материала; упрощенное изложение учебного материала с допущением ошибок; применение полученных теоретических знаний к решению практических задач с некоторыми затруднениями, преодолеваемыми с помощью преподавателя;

- Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится за незнание и недостаточное понимание большей части программного материала; устное и письменное изложение учебного материала с допущением грубых ошибок; неумение применять полученные знания на практике без постоянной помощи.

3.2. При оценке навыков и умений, обучающихся по практическому обучению, рекомендуется руководствоваться следующими показателями для определения оценки:

- Правильность выполняемых действий;
- Рациональность организации труда и рабочего места;
- Самостоятельность в работе;
- Соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности;
- Применение теоретических знаний при выполнении заданий;
- Применение передовых методов труда;
- Рациональность построения технологического процесса, выбора оборудования, инструментов и др.;
- Соблюдение норм времени, отводимых на выполнение задания;
- Соблюдение норм расходов материала.

3.3. При оценке знаний обучающихся в форме тестирования рекомендуется руководствоваться следующими нормами оценок:

Процент правильных ответов	Оценка
от 80,1 % до 100 %	5 (отлично)
от 60,1 % до 80 %	4 (хорошо)
от 40,1 % до 60 %	3 (удовлетворительно)
40 % и менее	2 (неудовлетворительно)

4. Формы выдаваемых документов

4.1. Профессиональное обучение **по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих** проводится в отношении лиц, принятых на работу в ООО «Газпром трансгаз Саратов» и ранее не имевших профессии

рабочего, для ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

4.2. Профессиональное обучение **по программам переподготовки рабочих** проводится в отношении лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4.3. С целью получения другой рабочей профессии, необходимой для расширения зоны профессиональной деятельности или для совмещения производственных операций, проводится обучение рабочих **вторым (смежным) профессиям** по программам переподготовки.

4.4. Профессиональное обучение **по программам повышения квалификации**, не сопровождающимся повышением уровня образования, в зависимости от целей обучения может, в том числе, осуществляться на:

- **производственно-технических курсах;**
- **курсах целевого назначения.**

Повышение квалификации рабочих проводится на протяжении всей их трудовой деятельности по мере необходимости с установленной периодичностью.

4.5. **Производственно-технические курсы** проводятся в целях углубления и расширения профессиональных теоретических знаний, компетенций, практических умений и навыков рабочих, для получения более высоких тарифных разрядов (классов, категорий) в соответствии с требованиями производства. Также на курсах проходят обучение рабочие, у которых фактический уровень квалификации не в полной мере соответствует требованиям имеющегося у них тарифного разряда (класса, категории).

4.6. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается **свидетельством о профессии рабочего, должности служащего** (приложения № 1).

4.7. **Дополнительное профессиональное образование** руководителей, специалистов и других служащих осуществляется посредством реализации **дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.**

4.8. Обучающимся, успешно освоившим программу повышения квалификации для руководителей, специалистов и других служащих и прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен), выдается **удостоверение о повышении квалификации** (приложение №2).

4.9. По актуальным вопросам деятельности ПАО «Газпром», общества, связанным, как правило, с применением новых нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов ПАО «Газпром» проводятся **консультационные семинары**. Данное обучение не является повышением квалификации и к образовательной деятельности не относится. По результатам обучения обучающемуся выдается **сертификат об участии в консультационном семинаре** (приложение №3).

Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САРАТОВ»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего, должности служащего

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего, должности служащего

№ _____

Настоящее свидетельство о профессии рабочего, должности служащего подтверждает, что _____

(ФИО (полностью) в именительном падеже)

обучался(ась) с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
по программе _____
(профессиональной подготовки / переподготовки / повышения квалификации)
по профессии / разряду _____

повысил(а) квалификацию по курсу _____

форма обучения _____
(очная / очно-заочная / заочная)

Прошел (прошла) обучение в полном объеме – _____ акад. час.

Сдал(а) квалификационный экзамен на оценки:
за теоретические знания _____
(отл. / хор. / удовл.)
за практическую квалификационную работу _____
(отл. / хор. / удовл.)

Решением квалификационной комиссии по протоколу
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО (полностью) в дательном падеже)

присвоен(а) квалификационный разряд (класс, категория) _____
по профессии _____

повышена квалификация по курсу _____

Председатель квалификационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Наименование должности
руководителя образовательной
организации

(подпись)

МП

(инициалы, фамилия)

Выдано « ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

Форма удостоверения о повышении квалификации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САРАТОВ»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР



УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

Удостоверение является документом
о повышении квалификации

Регистрационный номер _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

с _____ по _____
(ФИО (полностью) и датой окончания)

прошел (прошла) обучение в _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование программы)

в объеме _____ часов

Наименование должности
руководителя образовательной
организации

_____ МП _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Выдано _____ ы/ы/ы/ы г. _____

Форма сертификата об участии в консультационном семинаре

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САРАТОВ»


**ГАЗПРОМ
ТРАНСГАЗ
САРАТОВ**

СЕРТИФИКАТ

об участии в консультационном семинаре

№ _____ « ____ » _____

Настоящий сертификат выдан _____
(ФИО (полностью) в дательном падеже)

(наименование должности)

(наименование общества / организации)

в том, что он(а) с « ____ » _____ по « ____ » _____
принял(а) участие в семинаре на тему _____
(наименование программы)

в объеме _____ часов

**Наименование должности
руководителя образовательной
организации** _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)