



ОАО «ГАЗПРОМ»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САРАТОВ»  
(ООО «Газпром трансгаз Саратов»)

## ПРИКАЗ

« 25 » августа 2014 г.

№ 468

### Об утверждении Инструкции по обеспечению безопасности обучающихся Учебного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов»

В целях создания благоприятной обстановки для обучения и обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся Учебного центра

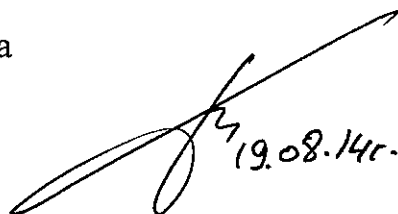
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по обеспечению безопасности обучающихся Учебного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов» (далее - Инструкция).
2. Директору Учебного центра А.С. Кандалову обеспечить неукоснительное соблюдение установленных Инструкцией требований.
3. Руководителям отделов (служб) администрации, филиалов общества организовать изучение основных положений Инструкции и правил поведения в Учебном центре работниками структурных подразделений.
4. Начальнику отдела документационного обеспечения управления С.И. Галкиной ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом В.И. Бекленищева.

Генеральный директор

Л.Н. Чернощев

Заместитель генерального директора  
по корпоративной защите и  
управлению персоналом



19.08.14г.

В.И. Бекленищев


Заместитель главного инженера по  
охране труда - начальник отдела



05.08.14

А.В. Россошанский

Начальник службы пожарной охраны



11.08.14

В.А. Литвинчук

Начальник медицинской службы



12.08.14г.

А.А. Васьюков

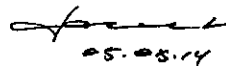
И.о. начальника службы  
корпоративной защиты



11.08.14

Г.В. Нерубенко

Начальник отдела кадров  
и трудовых отношений



05.08.14

Д.П. Садовсков

Начальник юридического отдела



13.08.14

Д.В. Умнов

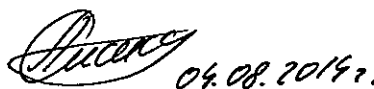
Начальник отдела документационного  
обеспечения управления



05.08.2014

С.И. Галкина

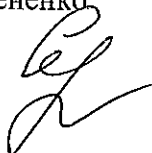
Директор Учебного центра



04.08.2014г.

А.С. Кандалов

Е.А. Сененко  
35-982



## **ИНСТРУКЦИЯ** **по обеспечению безопасности обучающихся Учебного центра** **ООО «Газпром трансгаз Саратов»**

### **1. Область применения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании Типовой инструкции по обеспечению безопасности слушателей образовательных организаций Системы непрерывного фирменного профессионального образования ОАО «Газпром», в целях обеспечения безопасности обучающихся во время их обучения в Учебном центре ООО «Газпром трансгаз Саратов» в соответствии с требованиями пп.2 п. 6 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273.

1.2. Термины, определения, сокращения:

1.2.1. СНФПО – Система непрерывного фирменного профессионального образования ОАО «Газпром».

1.2.2. Специалист кадровой службы – работник администрации или филиала общества, занимающиеся организацией обучения.

1.2.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2.4. Куратор группы – работник Учебного центра, на которого возлагается приказом ответственность за организацию учебного процесса по программе обучения для соответствующей учебной группы.

1.2.5. Экстренная ситуация – ситуация, при которой возникает или может возникнуть угроза жизни и здоровью обучающихся.

### **2. Требования по безопасности до начала обучения**

2.1. Учебный центр должен обеспечивать поддержание в рабочем состоянии своей инфраструктуры посредством:

- правильной эксплуатации объектов инфраструктуры в соответствии с эксплуатационной и нормативной документацией;

- периодического контроля состояния учебных и вспомогательных помещений с точки зрения функциональной пригодности, эксплуатационных характеристик, соответствия помещений и размещения оборудования требованиям техники безопасности, производственной санитарии и экологии;

- организации проведения периодического технического обслуживания, планово-предупредительного и аварийного (внепланового, экстренного) ремонта помещений;

- организации проведения периодического технического обслуживания, ремонта, обновления и модернизации оборудования.

2.2. Учебный центр должен обеспечивать позитивное влияние производственной среды на оказание образовательных услуг посредством:

- создания удобств для персонала и обучающихся, что включает в себя климатические условия в учебных помещениях, освещение и чистоту учебных помещений;

- создания безопасных условий для обучения, в том числе пожарной безопасности, и осуществления мероприятий, направленных на снижение влияния вредных факторов на здоровье обучающихся и персонала.

2.3. В Учебном центре должна быть обеспечена работа круглосуточного телефона для экстренной связи с обучающимися.

### **3. Требования по безопасности в период обучения**

3.1. Во время открытия программы куратор группы обязан:

3.1.1. Обеспечить сбор направлений на обучение, проверить полноту данных, в том числе наличие (отсутствие) номера мобильного телефона обучающегося (для оперативной связи);

3.1.2. Ознакомить обучающихся со следующими локальными нормативными актами Учебного центра:

- «Инструкцией о мерах пожарной безопасности в Учебном центре»;
- «Основными правилами поведения обучающихся» (Приложение);

3.1.3. Выдать обучающимся «Основные правила поведения обучающихся»;

3.1.4. Осуществить регистрацию проведенного инструктажа в соответствующем журнале.

Обучающиеся, не прошедшие вводный инструктаж, к занятиям не допускаются.

3.2. В период обучения куратор группы обязан:

- ежедневно (во время первого перерыва) осуществлять контроль посещаемости;

- в случае отсутствия обучающегося на занятиях позвонить обучающемуся до второго перерыва, установить причину его отсутствия, а также плановое время прибытия на занятия. Если обучающийся не отвечает по телефону, позвонить по месту работы и поставить в известность специалиста кадровой службы соответствующего филиала, а также руководство Учебного центра.

Если обучающийся отсутствует по причине болезни или не имеет уважительной причины отсутствия, куратор группы должен обязательно поставить в известность специалистов кадровой службы соответствующего филиала. В случае болезни обучающегося куратор группы обязан уточнить, необходима ли какая-то медицинская помощь и оказать содействие в ее получении.

В случае экстренной госпитализации обучающегося куратор группы обязан незамедлительно поставить в известность специалиста кадровой

службы филиала и непосредственного руководителя, который, в свою очередь, представляет информацию директору Учебного центра (лицу, его замещающему). Директор Учебного центра принимает решение о необходимости посещения больницы и беседы с лечащим врачом представителями Учебного центра.

3.3. В случае организации выездных занятий и экскурсий куратор группы должен:

- выдать обучающимся программу мероприятия и свой номер контактного телефона;
- сопровождать группу до завершающего пункта программы;
- контролировать местонахождение и число обучающихся на каждом этапе программы.

3.4. В случае организации практических занятий в учебно-производственных помещениях Учебного центра:

- ответственный за проведение практических занятий должен провести первичный инструктаж по правильным и безопасным приемам и методам выполнения работ с соответствующей записью в журнале;
- сопровождать группу и осуществлять контроль выполнения требований правил технической эксплуатации, техники безопасности и пожарной безопасности обучающимися во время всего занятия.

3.5. В случае экстренной ситуации, не изложенной в настоящей Инструкции, куратор группы должен сообщить о ней непосредственному руководителю, который, в свою очередь, представляет информацию директору Учебного центра для определения дальнейших действий.

3.6. Все работники Учебного центра и обучающиеся должны соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, установленные соответствующими законодательными нормативными актами.

Директор Учебного центра



А.С. Кандалов

## **Основные правила поведения обучающихся Учебного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов»**

Обучающимися образовательных программ Учебного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов» являются физические лица, осваивающие образовательную программу. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора Учебного центра.

В период обучения на них распространяются следующие правила и нормы поведения:

1. Обучающийся обязан оперативно информировать куратора группы об изменениях своих контактных данных, указанных в направлении на обучение.

Ответственность за достоверность персональных данных, указанных в направлении на обучение, несут специалисты кадровой службы.

2. Обучающийся может в индивидуальном порядке предоставить куратору группы информацию о наличии заболеваний (аллергии, нервных, сердечно-сосудистых заболеваний, диабета и др.), которые могут потребовать незамедлительных действий. Информация позволит своевременно и оперативно оказать помощь в экстренной ситуации.

3. Посещение занятий:

3.1. Посещение занятий обучающимся является обязательным и осуществляется в соответствии с расписанием.

3.2. Обучающийся обязан за день предупредить в письменной форме администрацию Учебного центра о возможном пропуске занятий с указанием причин отсутствия.

3.3. В экстренной ситуации обучающийся обязан незамедлительно информировать куратора группы.

3.4. В случае пропуска более 20% занятий обучающийся может быть отчислен из группы обучения.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

3.6. Во время посещения занятий обучающимся запрещается:

- находиться под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных препаратов;

- приносить оружие, опасные химические жидкости и газы, горючие вещества;

- наносить вред имуществу Учебного центра и других обучающихся;

- проявлять неуважение, грубость, высокомерие, пренебрежение, агрессивное поведение по отношению к другим обучающимся и работникам Учебного центра;

- шуметь, нарушать учебный процесс посторонними разговорами, использовать мобильный телефон на занятиях, работать на компьютере без задания и разрешения преподавателя;

- фотографировать и вести несанкционированную видеозапись занятий, выкладывать данные материалы в СМИ.

4. О случаях пропуска занятий по причине болезни, а также без уважительной причины и о нарушении обучающимися настоящих правил администрация Учебного центра информирует руководителей соответствующих филиалов, руководителей отделов (служб) администрации общества.

5. В случае нарушения данных правил обучающийся может быть удален с занятий, а также отчислен с программы обучения на основании соответствующего приказа директора Учебного центра.

6. Процесс обучения:

6.1. Занятия могут быть организованы как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий;

6.2. Для успешного прохождения обучения обучающийся обеспечивается необходимым раздаточным материалом, методическими указаниями и рекомендациями;

6.3. Обучающийся обязан принимать активное участие во всех видах учебных занятий, предусмотренных программой. Это предполагает не только посещение лекционных занятий, но и своевременное выполнение практических заданий, самостоятельной работы, прохождение в установленные сроки контроля знаний (входного, текущего, итогового);

6.4. В результате успешного прохождения программы и выполнения требований итоговой проверки знаний обучающийся получает документ(ты) установленного образца;

6.5. В завершении программы обучения обучающийся заполняет анкету «обратной связи» для оценки программы обучения, работы преподавателей, организации учебного процесса, а также возможности выразить свои пожелания и рекомендации.

7. Внеучебная деятельность:

7.1. Учебный центр оказывает помощь в бронировании гостиницы в соответствии с Регламентом по размещению в гостинице Учебного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов»;

7.2. Кофе-брейки могут быть организованы в соответствии с программой;

7.3. Обучающимся предоставляется возможность питания во время обеденного перерыва в столовой, расположенной на территории Учебного центра.

8. Учебный центр не несет ответственность за оставленные без присмотра (в том числе в аудитории) личные вещи, деньги, мобильные телефоны и пр.