

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник**

**Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Саратов»**

**И.А. Левшов**

**2022 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения аттестации педагогических работников Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, действие Положения распространяется на всех педагогических работников Учебно-производственного центра (далее – УПЦ).

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава УПЦ.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### **2. Аттестационная комиссия**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой на основании приказа начальника УПЦ.

2.2. Аттестационная комиссия создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель ППО «Газпром трансгаз Саратов профсоюз – УЦ».

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список аттестуемых работников и график проведения аттестации, под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

### **3. Порядок аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности**

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление (приложение 1) на каждого педагогического работника, составленное руководителем подразделения аттестуемого работника, подписанное начальником УПЦ и представленное в аттестационную комиссию УПЦ.

3.2. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее – дополнительные сведения).

3.3. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается начальником УПЦ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии УПЦ с участием педагогического работника.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.6. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, с чем работник должен быть ознакомлен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.7. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает представление на аттестуемого педагогического работника, а также дополнительные сведения (в случае их представления педагогическим работником).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в УПЦ.

3.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (приложение 3).

3.15. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола и аттестационным листом под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Педагогические работники, не подлежащие аттестации**

4.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники УПЦ, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

4.2. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.3. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Заместитель начальника центра



**А.В. Агафонова**

Приложение 1  
к Положению о порядке проведения  
аттестации педагогических работников  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Саратов»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на педагогического работника Учебно-производственного центра**  
**ООО «Газпром трансгаз Саратов», подлежащего аттестации**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

На основании статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ аттестации подлежит

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника),  
работающая(ий) в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Саратов» на основании трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

**1. Сведения об уровне образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки:** высшее образование, филология, учитель русского языка и литературы.

**2. Информация о получении дополнительного профессионального образования, в том числе по профилю педагогической деятельности:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Результат предыдущей аттестации:** аттестация проводилась 05.12.2018, соответствует занимаемой должности.

**4. Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором**

**4.1. Профессиональные знания и опыт аттестуемого** (нужное подчеркнуть)

- а) соответствуют требованиям выполняемой работы
- б) превышают требования работы
- в) ниже требований, предъявляемых работой

---

---

**4.2. Отношение аттестуемого к работе** (ответственность, инициативность и др.):

---

---

**4.3. Профессиональные достижения аттестуемого, которые могут быть отмечены особо**

---

---

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

---

(ФИО работника)

имеет право после ознакомления с настоящим представлением по желанию представить в аттестационную комиссию Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов» дополнительные сведения, характеризующие его(ее) профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации.

**Начальник центра**

**И.А. Левшов**

**Руководитель  
структурного подразделения**

**ФИО**

**С представлением ознакомлен(а):**

**ФИО**

\_\_\_\_\_  
(должность аттестуемого работника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года

Приложение 2  
к Положению о порядке проведения  
аттестации педагогических работников  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Саратов»



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Саратов»  
(ООО «Газпром трансгаз Саратов»)

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

г. Саратов

№\_\_

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Дата и время проведения заседания: \_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подсчет голосов осуществлен счетной комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
Заседание аттестационной комиссии правомочно.

**Повестка дня**

1. Проведение аттестации педагогического работника:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

Проведение аттестации педагогического работника

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

занимающего(ей) в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Саратов» на основании трудового договора №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_, на соответствие занимаемой должности.  
Сведения об уровне образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки: \_\_\_\_\_

Информация о получении дополнительного профессионального образования, в том числе по профилю педагогической деятельности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат предыдущей аттестации: \_\_\_\_\_

Всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, указана в представлении (приложение к протоколу).

Дополнительные сведения педагогическим работником

\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

не предоставлялись/представлены в приложении.

ВЫСТУПАЛИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

были заданы вопросы (приложение к протоколу).

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня об аттестации педагогического работника

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО работника)

на соответствие занимаемой должности:

«За» - \_\_\_ %; «Против» - \_\_\_ %; «Воздержался» - \_\_\_ %.

РЕШИЛИ:

\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

соответствует/не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_

Ответственным за хранение настоящего протокола и других материалов заседания является \_\_\_\_\_

Приложение к протоколу:

1. Представление на педагогического работника \_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Список вопросов, задаваемых при проведении аттестации \_\_\_\_\_, и ответы на них.

Подписи аттестационной комиссии



Приложение 3  
к Положению о порядке проведения  
аттестации педагогических работников  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Саратов»

**Выписка на педагогического работника  
Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов»  
прошедшего аттестацию**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№\_\_

На основании Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов» (утв. 22.07.2022), Приказа о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности №88 от 22.07.2022 аттестационной комиссией Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Саратов» \_\_\_\_\_ проведена аттестация

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

Результаты голосования аттестационной комиссии: «За» - \_\_\_ %; «Против» - \_\_\_ %; «Воздержался» - \_\_\_ %.

По результатам голосования аттестационной комиссией принято решение, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника)

Соответствует/не соответствует занимаемой должности \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии,

ФИО

Секретарь аттестационной комиссии

ФИО

С выпиской ознакомлен(а):

**С представлением ознакомлен(а):**

**ФИО**

\_\_\_\_\_  
(должность аттестуемого работника)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года