



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Саратов»
(ООО «Газпром трансгаз Саратов»)

ПРИКАЗ

« 07 » сентября 20 21 г.

№ 568

Об утверждении Положения о филиале ООО «Газпром трансгаз Саратов» «Учебно-производственный центр»

В связи с необходимостью актуализации осуществляемых филиалом функций и во исполнение приказа от 30.07.2021 № 482,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о филиале ООО «Газпром трансгаз Саратов» «Учебно-производственный центр».

2. Положение о филиале ООО «Газпром трансгаз Саратов» «Учебно-производственный центр», утвержденное приказом от 30.03.2005 № 265, (в редакции приказов от 10.12.2007 № 1093, от 04.02.2008 № 45, от 11.06.2008 № 478, от 03.05.2012 № 261, от 10.05.2012 № 270, от 02.09.2015 № 494, от 29.12.2017 № 922, от 23.01.2018 № 13, от 13.02.2018 № 49, от 15.02.2019 № 48, от 12.03.2019 № 93, от 19.03.2020 № 129) признать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.

3. Начальнику центра Левшову И.А.:

3.1. Обеспечить информирование в установленном порядке соответствующих органов, организаций и учреждений;

3.2. При необходимости подготовить и внести изменения в должностные инструкции работников и во внутренние документы филиала.

4. Отделу документационного обеспечения управления (Галкина С.И.) ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.В. Миронов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Газпром трансгаз Саратов»

от «07» сентября 2021 г. № 568

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САРАТОВ»
«Учебно-производственный центр»

г. Саратов – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Учебно-производственный центр (именуемый в дальнейшем - Филиал) является структурным обособленным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Саратов» (далее именуемое - общество).

1.2. Сокращенное наименование филиала: Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» УПЦ.

1.3. ~~Прежние наименования филиала: Учебно-курсовой комбинат (УКК), Филиал ООО «Югтрансгаз» «Учебно-курсовой комбинат» (УКК), Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Учебно-курсовой комбинат (УКК), Филиал ООО «Газпром трансгаз Саратов» Учебный центр (УЦ).~~

1.4. Место нахождения филиала: г. Саратов.

Почтовый адрес филиала: указан (отражен) в данных ЕГРЮЛ.

1.5. Филиал общества, являясь его обособленным структурным подразделением, не является юридическим лицом по российскому законодательству и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Филиал осуществляет деятельность от имени общества.

1.7. Филиал несет ответственность по обязательствам общества, а общество - по обязательствам филиала.

1.8. Филиал имеет отдельный баланс. Для организации и ведения своей деятельности филиал вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.9. Сведения о филиале указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.10. Филиал имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации (эмблема и иные атрибуты и символику).

1.11. Филиал в своей деятельности руководствуется:

– действующим законодательством, законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром», Уставом общества, решениями органов управления и локальными нормативными актами общества;

– Единой системой управления производственной безопасностью в ПАО «Газпром»; Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения; Экологической политикой ПАО «Газпром», а также другими нормативными актами ПАО «Газпром» и общества в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

– Политикой в области качества, требованиями других документов системы менеджмента качества ПАО «Газпром» и общества;

– настоящим Положением.

1.12. Целями деятельности филиала являются осуществление функций общества (в целом или частично) на территории Саратовской области,

Пензенской области, Тамбовской области Российской Федерации и в иных субъектах Российской Федерации.

1.13. Основной целью деятельности филиала является поддержание уровня кадрового потенциала общества, необходимого для осуществления функций обществом в целом или частично (предусмотренных Уставом общества), в том числе в части организации надежной и бесперебойной транспортировки газа.

1.14. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями общества, органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями.

2. Основные задачи и функции филиала

2.1. Основными задачами филиала являются:

2.1.1. Ведение образовательной деятельности для подготовки кадров для нужд общества и для сторонних организаций;

2.1.2. Повышение качества обучения за счет совершенствования учебно-методической работы, форм и методов организации учебного процесса;

2.1.3. Организация и непосредственное осуществление деятельности по защите имущественных и неимущественных прав и интересов филиала и общества от противоправных посягательств, в пределах предоставленных полномочий.

2.2. В соответствии с целями филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Профессиональное образование, обеспечение непрерывного фирменного профессионального образования персонала общества в собственных и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению, дополнительному образованию.

2.2.2. Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Для выполнения указанных задач филиал осуществляет следующие функции:

– организация и проведение обучения по видам образования: профессиональное обучение, дополнительное образование (подвид – дополнительное профессиональное образование);

– разработка и тиражирование учебно-методических материалов по основным направлениям обучения;

– разработка и изготовление наглядных пособий, макетов оборудования, тренажеров для организации процесса профессионального обучения кадров;

– освоение и внедрение новых технологий и методов в учебный процесс;

– организация и проведение предаттестационной подготовки работников общества;

– организация методической поддержки проведения технической учебы рабочих кадров общества непосредственно на производстве;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди работников общества;
- предоставление мест для временного пребывания работников общества на период обучения в центре;
- техническая эксплуатация и содержание в исправном состоянии эксплуатируемого оборудования, всех видов техники, механизмов, конструкций зданий и сооружений, инженерных сетей, обеспечение их ремонта;
- соблюдение технологического режима процессов, технологической и производственной дисциплины, предусмотренных правилами по эксплуатации, технологическими регламентами, производственными и специальными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами;
- выполнение пусконаладочных работ на действующем, вновь вводимом и капитально отремонтированном оборудовании в соответствии с требованиями нормативной документации;
- организация и производство планово-предупредительных и текущих ремонтов эксплуатируемого оборудования;
- обеспечение бесперебойной и надежной работы инженерных сетей и другого имеющегося оборудования;
- разработка мероприятий по повышению надежности и безопасности производства;
- проведение и внедрение мероприятий по изобретательству и рационализации;
- проведение работ по лицензированию и декларированию видов деятельности филиала, представляющих особую и повышенную опасность, промышленных производств, объектов и работ, а также иных видов и работ, на которые требуются лицензии и иные разрешительные документы, обеспечение выполнения условий лицензируемой деятельности;
- обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевыми, ведомственными и локальными нормативными актами по охране труда, промышленной и пожарной безопасности;
- разработка и проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, предупреждению, предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций, аварий, пожаров, несчастных случаев на производстве и нарушений правил охраны труда, взаимодействие со всеми соответствующими государственными органами при разработке и проведении мероприятий;
- осуществление профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья работников;
- исправное содержание и обеспечение постоянной готовности к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации;
- сообщение руководству общества, соответствующим органам государственного надзора о происшедших авариях, пожарах, несчастных случаях; участие в работе комиссий по их расследованию, разработке и выполнению мероприятий по их предупреждению;

- выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора с последующим письменным сообщением о ходе их выполнения;
 - осуществление производственного контроля за безопасной эксплуатацией и содержанием оборудования и производственных процессов;
 - осуществление административно-производственного контроля по охране труда соответствующих уровней по всем направлениям деятельности филиала;
 - организация обязательного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
-
- внедрение прогрессивных и безопасных технологических процессов, и методов безопасного ведения работ;
 - энергоэффективная эксплуатация установленного в филиале оборудования, соблюдение предусмотренных проектом энергосберегающих технологий, анализ потребления топливно-энергетических ресурсов в технологических процессах, а также технологических потерь посредством сравнения расчетных, нормативных и фактических значений, а также максимально возможное использование вторичных энергоресурсов;
 - совершенствование организации труда работников, создание условий для их высокопроизводительной работы, соблюдение действующего законодательства о труде, правил внутреннего трудового распорядка;
 - своевременное обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - проведение специальной оценки условий труда и ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах (под подпись) в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;
 - реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда;
 - проведение идентификации опасностей, оценки рисков и выбор мер управления;
 - разработка и выполнение мероприятий по снижению рисков в области производственной безопасности;
 - правильная и эффективная эксплуатация систем коллективной защиты (вентиляционных систем и установок, заградительных сооружений, систем освещения, сигнализации и блокировок и т.п.);
 - функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках ЕСУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности, скорости, беспристрастности;
 - оснащение рабочих мест знаками безопасности, плакатами и другими наглядными пособиями, а работающих – необходимыми средствами защиты, оснасткой и инструментом, соответствующими требованиям производственной безопасности;

– разработка, пересмотр и переиздание производственных документов (инструкций по охране труда, технологических схем, положений, программ, графиков, (если они требуются по нормативным документам), технологических регламентов, перечней работ повышенной опасности и др.), комплектация ими рабочих мест;

– своевременное и качественное производственное обучение работников безопасным приемам и методам работы, своевременное и качественное проведение инструктажей, проверку знаний работников;

– санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями нормативных документов;

– разработка и утверждение в установленном порядке производственных, рабочих и должностных инструкций, положений о подразделениях и другой документации, обеспечение их соблюдения;

– обеспечение выполнения положений Коллективного договора общества;

– осуществление кадровой политики, отвечающей современным требованиям, включая подбор, расстановку и подготовку кадров в соответствии с утвержденной структурой филиала;

– обеспечение соответствия уровня квалификации работников занимаемой должности, подготовки и своевременного повышения квалификации работников филиала;

– проведение работ по профотбору, обучению и повышению квалификации работников, в том числе по вопросам охраны труда, подготовки к ликвидации аварийных ситуаций и последствий аварий;

– осуществление мероприятий по решению социальных проблем работников филиала;

– утверждение и контроль выполнения графиков отпусков;

– организация и проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников, проведение необходимых лечебно-профилактических мероприятий и осуществление иной медицинской деятельности;

– обеспечение сохранности имущества общества, а также имущества, арендованного у ПАО «Газпром»;

– обеспечение рационального и экономного использования материально-технических, трудовых, финансовых ресурсов;

– обеспечение снижения эксплуатационных расходов;

– укрепление материальной базы и формирование в соответствии с утвержденными нормами запаса материальных ресурсов, необходимого для выполнения возложенных задач;

– осуществление деятельности:

1) по выработке тепловой энергии, транспортированию и организации теплоснабжения,

2) по пусконаладочным работам;

3) по техническому обслуживанию энергетического и иного оборудования;

- 4) по предоставлению прав пользования объектами;
- 5) по инвентаризации и ликвидации объектов основных средств ПАО «Газпром» и общества;
- хранение на месте первичной документации, касающейся деятельности филиала;
 - исполнение приказов, распоряжений руководства общества;
 - организация бухгалтерского и налогового учета результатов производственно-хозяйственной деятельности филиала;
-
- представительство интересов общества в налоговых, таможенных, земельных органах, в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, во всех государственных и муниципальных органах, учреждениях, в пенсионном фонде, фонде обязательного медицинского страхования, фонде социального страхования и иных внебюджетных фондах, правоохранительных и административных органах, инспекциях, коммерческих и иных организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах в установленном порядке в рамках деятельности филиала;
 - формирование и исполнение плана социально-экономического развития филиала;
 - формирование заявок и исполнение утвержденного платежного баланса;
 - соблюдение финансовой дисциплины, в т.ч. целевое использование денежных средств;
 - организация работы центров финансовой ответственности на уровне филиала по выполнению целевых показателей;
 - подготовка и предоставление всех видов отчетности в сроки и по формам, установленным обществом и действующим законодательством;
 - исполнение обязанностей общества по уплате налогов и сборов по месту нахождения филиала в порядке, установленном действующим законодательством;
 - ведение учета договоров, оперативного бухгалтерского учёта и т. д. с использованием автоматизированных программ общества, ведение статистического учета, представление в общество бухгалтерских отчётов и отчётов по финансово-экономической деятельности в установленные сроки;
 - осуществление исполнения по заключенным договорам, недопущение образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей;
 - представление руководству общества результатов производственно-финансовой деятельности по окончанию финансового года;
 - осуществление работ по поддержанию в требуемом состоянии и благоустройству территории филиала;
 - обеспечение выполнения процедур процессов системы менеджмента качества по направлению деятельности подразделения;
 - участие в разработке и актуализации документации по направлению деятельности подразделения, в т.ч. в рамках системы менеджмента качества;

– участие в постоянном улучшении процессов системы менеджмента качества по направлению деятельности подразделения;

– обеспечение своевременной и качественной подготовки и прохождения подразделением внутренних аудитов на соответствие требованиям международных, корпоративных и внутренних стандартов СМК, внешней и внутренней нормативно-технической и организационно-распорядительной документации общества, своевременной разработки и выполнения корректирующих/предупреждающих мероприятий по результатам выявленных несоответствий/уведомлений, своевременного предоставления отчётов о выполнении корректирующих/предупреждающих мероприятий, надлежащего хранения соответствующих свидетельств внутренних аудитов;

– осуществление обработки персональных данных в рамках возложенных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами общества;

– обеспечение экономической и информационной безопасности филиала;

– обеспечение надежной защиты, в том числе с использованием инженерно-технических средств охраны, переданного филиалу в пользование имущества;

– эксплуатация и содержание в исправном и работоспособном состоянии инженерно-технических средств охраны;

– восстановление работоспособности и ресурса средств и систем инженерно-технических средств охраны.

2.4. Филиал в установленном в обществе порядке осуществляет деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Филиал производит реализацию услуг на основании доверенности общества (или на основании иных форм передачи права/наделения правом). Реализация основных средств производится только по ценам, согласованным с обществом.

2.6. В области соблюдения Политики управления рисками и внутреннего контроля исполнять требования локальных нормативных актов общества и ПАО «Газпром», регламентирующих вопросы систем управления рисками и внутреннего контроля, в том числе осуществлять проведение контрольных (проверочных) процедур в рамках своей компетенции в установленном порядке согласно Перечню контрольных процедур общества.

2.7. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности в установленном порядке по согласованию с администрацией общества.

2.8. Содержание и организация образовательного процесса должны учитывать следующее:

2.8.1. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии, гуманизма и информационной открытости системы образования;

2.8.2. Образовательный процесс осуществляется на протяжении всего календарного года (с 1 января по 31 декабря);

2.8.3. Обучение ведется на русском языке;

2.8.4. Содержание образования, сроки обучения и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными филиалом с учетом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе государственных и ведомственных стандартов;

2.8.5. Образовательный процесс может включать в себя теоретическое обучение, производственную практику;

2.8.6. С учетом потребностей и возможностей личности, нужд общества, образовательный процесс может вестись как в филиале (с отрывом или без отрыва от производства), так и в форме самообразования;

2.8.7. Длительность занятий устанавливается продолжительностью 45 минут (1 академический час). Между уроками организуются перемены и один перерыв для приема пищи (при объеме нагрузки более 4 академических часов в день). Длительность перемен устанавливается продолжительностью 10-15 минут, перерыва для приема пищи – 45-60 минут;

2.8.8. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 40 академических часов в неделю при обучении с отрывом от производства и 20 академических часов в неделю при обучении без отрыва от производства. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников;

2.8.9. Теоретическое обучение осуществляется в учебных кабинетах и аудиториях. Производственное обучение может осуществляться в учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах филиала, а также в филиалах общества. Производственная практика проводится на самостоятельных рабочих местах в филиалах общества, для которых осуществляется профессиональное обучение работников;

2.8.10. Обучающиеся объединяются в учебные группы по программам обучения. Максимальная численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 30 человек;

2.8.11. Величина и структура приема обучающихся устанавливается обществом в соответствии с имеющейся потребностью в квалифицированных кадрах и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.8.12. Прием лиц на обучение осуществляется на основании порядка приема обучающихся. Зачисление обучающихся в состав учебной группы производится приказом по филиалу;

2.8.13. По окончании обучения лицам, успешно прошедшим полный курс обучения и итоговую проверку знаний, выдается соответствующий документ об обучении, заверенный печатью филиала. Форма документа определяется филиалом;

2.8.14. Для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и координации учебно-воспитательной и методической деятельности функционирует педагогический совет.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса:

2.9.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего и учебного распорядка;

2.9.2. Обучающиеся имеют право: на получение профессионального образования в соответствии с государственными и ведомственными образовательными стандартами (в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения); на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободного выражения собственных мнений и убеждений; пользоваться библиотекой, информационными учебными ресурсами филиала; вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

2.9.3. Обучающиеся обязаны: посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания, установленные учебными планами и программами; бережно относиться к имуществу филиала и нести материальную ответственность за его повреждение;

2.9.4. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат итоговой проверки знаний, грубое нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут применяться меры взыскания, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами общества;

2.9.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее образование;

2.9.6. Педагогические работники и работники, занимающиеся организацией учебного процесса, имеют право на участие в управлении образовательным процессом в филиале, оптимальные учебные нагрузки, на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, моральное и материальное стимулирование труд;

2.9.7. Педагогические работники и работники, занимающиеся организацией учебного процесса, обязаны: не совершать действий или допускать бездействий, ущемляющих права и интересы обучающихся; качественно выполнять возложенные на их функциональные обязанности; обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности; соблюдать настоящее Положение и другие внутренние нормативные акты общества.

3. Имущество филиала

3.1. Для выполнения производственно-хозяйственной деятельности филиал использует имущество, принадлежащее обществу, переданное филиалу в установленном порядке.

3.2. Имущество филиала является собственностью общества.

3.3. Филиал пользуется наделенным имуществом в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

3.4. Имущество, находящееся в распоряжении филиала, в части основных средств учитывается на балансе общества, в остальной части – на отдельном балансе филиала.

3.5. Филиал не вправе без согласия общества отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.6. Имущество филиала образуется из средств, закрепленных за ним обществом, а также денежных, материальных средств, ценных бумаг и нематериальных активов, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс общества. Имущество, числящееся на балансе филиала, является собственностью общества.

3.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать имущество, принадлежащее обществу. Общество осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования вверенного имущества.

4. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

4.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании сметы на содержание филиала, утверждаемой в установленном порядке обществом.

4.2. Финансирование деятельности филиала осуществляется на основании платежного баланса, сформированного в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Для выполнения возложенных задач филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами ПАО «Газпром», общества.

4.4. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, утверждаемым обществом в установленном порядке.

4.5. Финансово-хозяйственная деятельность филиала планируется и учитывается в составе деятельности общества.

4.6. Показатели деятельности филиала отражаются в отчетах общества.

4.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности филиала осуществляется обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Оценка финансово-хозяйственной деятельности филиала проводится с учетом анализа исполнения утвержденной сметы и платежного баланса за прошедший период в соответствии с действующими локальными нормативными актами общества.

4.9. Финансовый год филиала совпадает с финансовым годом общества.

5. Управление филиалом

5.1. К компетенции общества по управлению филиалом относится:

5.1.1. Определение основных направлений деятельности филиала;

5.1.2. Утверждение сметы на содержание филиала;

5.1.3. Утверждение платежного баланса филиала;

5.1.4. Контроль и проверка целевого использования средств в соответствии со сметой на содержание филиала и платежным балансом;

5.1.5. Принятие решения о прекращении деятельности филиала;

5.1.6. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром», Уставом общества, решениями органов управления и локальными нормативными актами общества, а также настоящим Положением.

5.2. Общее руководство всей текущей производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом генерального директора общества. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя филиала, заключение (расторжение) с ним трудового договора осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ПАО «Газпром».

5.3. Управление текущей деятельностью филиала осуществляется руководителем филиала.

5.4. Координация и контроль деятельности филиала осуществляется генеральным директором общества и/или заместителем генерального директора по направлению деятельности в соответствии с утвержденной организационной структурой общества.

5.5. Руководитель филиала непосредственно подчиняется генеральному директору общества.

5.6. Положение о филиале, организационная структура и штатное расписание филиала, система оплаты труда работников филиала, а также изменения в них утверждаются генеральным директором общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и общества.

5.7. Руководитель филиала:

5.7.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром», Уставом общества, решениями его органов управления и локальными нормативными актам общества, настоящим Положением, а также трудовым договором, заключенным с обществом;

5.7.2. Действует от имени общества по доверенности;

5.7.3. Выступает в качестве уполномоченного представителя Работодателя в рамках трудовых отношений с работниками филиала;

5.7.4. Осуществляет руководство деятельностью филиала, обеспечивает выполнение стоящих перед филиалом задач и функций;

5.7.5. Издаёт приказы о назначении на должности работников филиала в соответствии с утвержденным штатным расписанием, об их переводе и увольнении. Заключает и расторгает со всеми работниками филиала трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в

соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;

5.7.6. Утверждает положения о структурных подразделениях филиала;

5.7.7. Распределяет обязанности между заместителем начальника центра, руководителем учетно-контрольной группы и работниками филиала, утверждает их должностные и рабочие (производственные) инструкции, разработанные с учетом положений профессиональных стандартов¹;

5.7.8. Распоряжается имуществом филиала, заключает договоры в пределах предоставленных ему прав;

5.7.9. В пределах имеющихся полномочий издает организационно-распорядительные документы и утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;

5.7.10. Открывает в банках на территории Российской Федерации расчетные и иные счета, распоряжается находящимися на них денежными средствами с правом подписи финансовых, расчетных, платежных и иных документов;

5.7.11. Представляет в администрацию общества в установленные сроки отчет об исполнении сметы филиала в соответствии с утвержденными формами корпоративной периодической статистической отчетности;

5.7.12. Представляет в установленном порядке в администрацию общества предложения, сведения и документы, необходимые для формирования сметы на содержание филиала и платежного баланса для обеспечения своевременного целевого финансирования;

5.7.13. Обеспечивает взаимодействие с правоохранительными, надзорными и иными органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями при выполнении задач и функций, возложенных на филиал;

Представляет интересы филиала в названных органах;

5.7.14. Обеспечивает при необходимости разработку и представление на рассмотрение в общество предложений по совершенствованию системы защиты имущественных прав;

5.7.15. Участвует в проводимых обществом и другими организациями совещаниях и переговорах по вопросам, относящимся к деятельности Филиала;

5.7.16. Ведет переписку с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к деятельности филиала;

5.7.17. Использует информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию общества и его контрагентов, включая персональные данные, обрабатываемые в обществе, в рамках выполнения задач и функций, возложенных на Учебно-производственный центр, в соответствии с

¹При наличии профессиональных стандартов выполняемых филиалом видов деятельности.

законодательством Российской Федерации и внутренними документами общества;

5.7.18. Совершает иные действия, необходимые для решения задач филиала.

5.7.19. Обеспечивает:

5.7.19.1. Исполнение решения руководства общества, приказов, инструкций и других локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и общества по вопросам, относящимся к деятельности филиала;

5.7.19.2. Соблюдение режима коммерческой тайны, конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в Филиале, и выполнение работниками требований локальных нормативных документов общества, регламентирующих вопросы защиты информации и обработки персональных данных;

5.7.19.3. Соблюдение Филиалом установленного порядка ведения делопроизводства;

5.7.19.4. Соблюдение трудовой дисциплины, требований по охране труда производственной и пожарной безопасности, и безопасности движения;

5.7.20. Несет персональную ответственность за соблюдение в Филиале режима коммерческой тайны и выполнение работниками Филиала требований локальных нормативных актов общества, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальной информации;

5.7.21. Несет ответственность за ущерб, причиненный обществу неисполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей;

5.7.22. Несет персональную ответственность за мобилизационную готовность Филиала, организацию и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защите работников Филиала от чрезвычайных ситуаций.

5.8. Руководитель филиала в установленном порядке отчитывается перед обществом в том числе об использовании полученных денежных средств.

5.9. Заместитель начальника центра, руководитель учетно-контрольной группы:

действуют от имени общества в пределах полномочий, определенных доверенностью, выданной в порядке передоверия руководителя филиала, и настоящим Положением.

5.10. В отсутствие руководителя филиала (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника центра и/или лицо, назначенное приказом генерального директора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей руководителя филиала.

6. Персонал филиала

6.1. Трудовые отношения с работниками филиала, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, гарантий и компенсаций, регулируются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и общества.

6.2. Работники филиала подлежат обязательному страхованию жизни и здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Вопросы нормирования и оплаты труда работников регламентируются действующим трудовым законодательством. Формы и системы оплаты труда работников устанавливаются на основе единой тарифной сетки в соответствии с локальными актами общества о порядке оплаты труда.

6.4. Филиал обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, определенных Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с изменениями и дополнениями).

6.5. Филиал обязан контролировать соответствие реквизитов документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, выданного зарегистрированному лицу, реквизитам документов, удостоверяющих личность указанного лица, работающего у него по трудовому договору или заключившему договор гражданско-правового характера, на вознаграждение по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы.

6.6. Филиал обязан формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлять ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.7. Филиал при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Бухгалтерский учет и отчетность филиала

7.1. Филиал ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и общества на основе

применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, формирует и своевременно представляет полную и достоверную бухгалтерскую информацию о деятельности филиала, его имущественном положении, доходах и расходах, разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на укрепление финансовой дисциплины.

7.2. Филиал обязан составлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность по закрепленным за учетно-контрольной группой формам, представлять ее в адреса и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и корпоративными документами.

7.3. Филиал обеспечивает представление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Положения по учетной политике общества при осуществлении филиалом хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

7.4. Руководитель учетно – контрольной группы филиала подчиняется непосредственно руководителю филиала и подотчетен главному бухгалтеру общества, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

7.5. Филиал, не являясь налогоплательщиком, может (обязан в случаях, предусмотренных действующим законодательством) выполнять по указанию общества обязанности по исчислению и уплате налогов, сборов. Распределение обязанностей между обществом и филиалом осуществляется в соответствии с Положением по учетной политике для целей налогообложения, ежегодно утверждаемым обществом.

В соответствии с действующим законодательством филиал регистрируется во внебюджетных фондах, выполняет обязанности общества в части, относящейся к филиалу, во взаимоотношениях с внебюджетными фондами.

8. Прекращение деятельности филиала

8.1. Деятельность филиала прекращается путем ликвидации или реорганизации в соответствии с решением, принятым обществом и/или ПАО «Газпром».

8.2. Прекращение деятельности филиала осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой в обществе.

8.3. При прекращении деятельности филиала (ликвидация и/или реорганизация филиала) работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. При изменении задач, возложенных на филиал, и функций по

реализации этих задач в положение о филиале могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Внесение изменений и дополнений в положение о филиале осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и внесения изменений в положения о филиалах ООО «Газпром трансгаз Саратов».

9.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу до момента внесения изменений.
