|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| **Начальник отдела подготовки**  **и проведения конкурентных закупок**  **ООО «Газпром трансгаз Саратов»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Щербаков** |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на поставку деталей соединительных для нужд ООО «Газпром трансгаз Саратов»**

**№ 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015**

**Содержание документации о запросе предложений**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc388344535)

[1.1. Общие сведения о запросе предложений 3](#_Toc388344536)

[1.2. Термины и определения 3](#_Toc388344537)

[1.3. Требования к Претендентам 6](#_Toc388344538)

[1.4. Отказ от проведения запроса предложений 8](#_Toc388344539)

[1.5. Прочие положения 8](#_Toc388344540)

[2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. 10](#_Toc388344541)

[2.1. Общий порядок проведения запроса предложений 10](#_Toc388344542)

[2.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений 10](#_Toc388344543)

[2.3. Предоставление Документации о запросе предложений Претендентам 10](#_Toc388344544)

[2.4. Разъяснение положений Документации о запросе предложений 11](#_Toc388344545)

[2.5. Подготовка Заявок на участие в запросе предложений 11](#_Toc388344546)

[2.6. Подача Заявок на участие в запросе предложений 13](#_Toc388344547)

[2.7. Изменение Заявок на участие в запросе предложений и их отзыв 13](#_Toc388344548)

[2.8. Открытие доступа к Заявкам на участие в запросе предложений. 14](#_Toc388344549)

[2.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений 14](#_Toc388344550)

[2.10. Уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений 16](#_Toc388344551)

[2.11. Подведение итогов запроса предложений 16](#_Toc388344552)

[2.12. Уведомление Участников о результатах запроса предложений 18](#_Toc388344553)

[2.13. Подписание Договора 19](#_Toc388344554)

[2.14. Обеспечение исполнения обязательств по Договору. 20](#_Toc388344555)

[3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 21](#_Toc388344556)

[3.1. Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в запросе предложений 21](#_Toc388344557)

[3.2. Требования к подготовке технико-коммерческого предложения 21](#_Toc388344558)

[3.3. Требования к подготовке альтернативных предложений 22](#_Toc388344559)

[3.4. Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений 23](#_Toc388344560)

[3.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о запросе предложений 24](#_Toc388344561)

[3.6. Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников 26](#_Toc388344562)

[3.7. Перечень документов для субпоставщиков, принадлежащих к субъектам малого и среднего предпринимательства (п. 4.24) 27](#_Toc388344563)

[3.8. Требования к оформлению Заявки на участие в запросе предложений 28](#_Toc388344564)

[4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 31](#_Toc388344565)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 35](#_Toc388344566)

[5.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (Форма 1) 35](#_Toc388344567)

[5.2. Технико-коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке. (Приложение к форме 1) 36](#_Toc388344568)

[5.3. Анкета Участника (Форма 2) 39](#_Toc388344569)

[5.4. Справка об объеме поставок Товара (Форма 3) 42](#_Toc388344570)

[5.5. Справка об опыте выполнения поставок товаров (Форма 4) 43](#_Toc388344571)

[5.6. Сведения о субпоставщиках Товара (Форма 5) 44](#_Toc388344572)

[5.7. Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 6) 45](#_Toc388344573)

[5.8. Образцы гарантий обеспечения поставки (Форма 7) 46](#_Toc388344574)

[Образец гарантии обеспечения выполнения условий договора (Форма 7.1) 46](#_Toc388344575)

[5.9. Справка о принадлежности участника/субпоставщика запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 9). 49](#_Toc388344576)

[5.10. Образец письма об отсутствии у участника закупки судимости (Форма 10) 53](#_Toc388344577)

[Проект договора 54](#_Toc388344578)

[Техническая часть закупочной документации 55](#_Toc388344579)

[Методика анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений. 56](#_Toc388344580)

[Образец описи документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений. 57](#_Toc388344581)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. **Общие сведения о запросе предложений**
      1. Заказчик (Организатор) запроса предложений Извещением, номер которого указан в информационной карте (п. **4.4**), опубликованным на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной площадки [www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru) и на сайтах Заказчика (Организатора) (если это предусмотрено в п. **4.3** информационной карты), пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям пункта **1.3**, к участию в открытом запросе предложений, предмет и номер которого указаны в информационной карте (п. **4.5** и п. **4.6** соответственно).
      2. Заказчик и Организатор запроса предложений указаны в Извещении о проведении запроса предложений и в информационной карте запроса предложений (п.п. **4.1**, **4.2**).
      3. Запрос предложений проводится в соответствии с планом конкурентных закупок Группы Газпром и обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».
      4. Для справок участники процедур закупки могут обращаться по контактным телефонам Заказчика (Организатора), указанным в Извещении о проведении запроса предложений (п. **4.2**).
      5. Споры, которые могут возникнуть, Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, сообщениями по факсу и др. При этом Стороны обязуются при разрешении споров направить контрагенту претензию, которую последний обязан рассмотреть в течение 15-ти дней с даты получения.
      6. При недостижении согласия при досудебном урегулировании все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
      7. В рамках запроса предложений, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации о запросе предложений используются термины, определенные в подразделе **1.2** настоящей Документации о запросе предложений.
   2. **Термины и определения**
      1. **Документация о запросе предложений** (далее - Документация**)** - настоящий комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений Участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.
      2. **Заказчик** - ООО «Газпром трансгаз Саратов» – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка (п. **1.1.1** информационной карты).
      3. **Организатор запроса предложений** - ООО «Газпром трансгаз Саратов» (отдел подготовки и проведения конкурентных закупок), осуществляющее организацию и проведение запроса предложений в интересах Заказчика.
      4. **Запрос предложений** - конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 ‑ 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика. Реквизиты Положения и наименование Заказчика указаны в п. **4.1** информационной карты.
      5. **Заявка на участие в запросе предложений** (далее - Заявка) - предложение Участника на поставку товаров в соответствии с тематикой Запроса предложений, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений.
      6. **Извещение о проведении** **Запроса предложений** (далее - Извещение) - объявление о проведении настоящего Запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. **1.1.1**
      7. **Квалифицированный сертификат ключа электронной подписи** - сертификат ключа электронной подписи, изготовленный аккредитованными Минкомсвязью России удостоверяющими центрами, в том числе Сертификаты доверенных удостоверяющих центров.
      8. **Комиссия по подведению итогов запросов предложений** (далее -Комиссия) - комиссия, формируемая и утверждаемая Организатором в целях подведения итогов запроса предложений, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.
      9. **Лот** - часть закупаемых товаров, выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и документацией о запросе предложений допускается подача отдельной заявки на участие в запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений.
      10. **Лучшая заявка на участие в запросе предложений** - заявка на участие в запросе предложений, признанная Комиссией по подведению итогов запросов предложений лучшей, содержащая лучшие условия поставки товаров, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.
      11. **Альтернативное предложение** – предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемого товара, выполнения услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.
      12. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** - предельная цена товаров, являющихся предметом закупки.
      13. **Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.
      14. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
      15. **Предквалификация** - открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по видам товаров, работ, услуг.
      16. **Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром** (далее - Реестр**)** - реестр юридических и физических лиц, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров по федеральным округам, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, прошедших Предквалификацию.
      17. **Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
      18. **Уведомление о намерении принять участие в запросе предложений** (далее - Уведомление) - документ, выражающий заинтересованность в участии в Запросе предложений, предоставляемый Участником процедур закупки Организатору Запроса предложений.
      19. **Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.
      20. **Уторговывание** - снижение Участниками запроса предложений цен заявок на участие в запросе предложений после процедуры открытия доступа к Заявкам в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика.
      21. **Участник процедур закупки** (далее - Претендент) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, от которых Организатор получил уведомление о намерении принять участие в запросе предложений.
      22. **Участник запроса предложений** (далее - Участник) - Участник процедур закупки (Претендент), представивший Организатору заявку на участие в запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о запросе предложений.
      23. **Эксперт-**лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса предложений.
      24. **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
      25. **Электронная торговая площадка** (далее - ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого может обеспечить проведение закупок в электронной форме.
      26. **Электронный документ -** информация вэлектронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.
   3. **Требования к Претендентам**
      1. Претенденты должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом данного запроса предложений.
      2. Претенденты должны соответствовать следующим обязательным требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений»:
         1. Отсутствие процесса ликвидации Претендента.
         2. Отсутствие решения Арбитражного суда о наложении ареста на имущество Претендента и/или признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства.
         3. Претендент должен иметь удовлетворительное финансовое положение.
         4. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.
         5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
         6. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.
         7. Отсутствие у Претендента - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Претендента судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
      3. Претенденты должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:
         1. Претендент должен осуществить за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, поставку товаров, аналогичных предмету закупки.
         2. Претенденты должны обладать правом и возможностью поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, указанных в информационной карте (п.**4.15**). Претендент должен иметь необходимые документы, подтверждающие право пользования и владения товара, находящегося на складе.
         3. Претендент должен иметь удовлетворительное финансовое положение.
         4. Претенденты должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для выполнения работ и оказания услуг, являющихся дополнительными условиями выполнения договора поставки в соответствии с п. **4.15** информационной карты.
         5. Претенденты должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
         6. Организатор запроса предложений вправе установить к Претендентам дополнительные требования, сведения о которых приведены в информационной карте (п. **4.26**).
         7. Если в документации предусмотрены преференции для поставщика либо субпоставщика товара, как субъектам малого или среднего предпринимательства, то субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать требованиям п. **1.3.1** настоящей документации о запросе предложений.
   4. **Отказ от проведения запроса предложений**
      1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Организатор не возмещает Претендентам и Участникам расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.
      2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Организатором на электронной площадке, официальном сайте и на сайтах, указанных в п. **4.3** информационной карты.
   5. **Прочие положения**
      1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субпоставщиков требованиям, установленным в документации о запросе предложений, достоверность сведений, предоставленных в заявке Участника запроса предложений.
      2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в запросе предложений, несоответствия Участника, материалов предоставленных в заявке Участника запроса предложений, требованиям, установленным настоящей документацией, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии. Комиссия вправе отклонить заявку такого Участника в порядке, установленном п. **2.11.4**.
      3. В случае предоставления субпоставщиками недостоверных сведений в справке о принадлежности участника/субпоставщика запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства (**Форма 9**), на Участника не распространяется преференции, предусмотренные п. **2.11.6** настоящей документации.
      4. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений.
      5. Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией о запросе предложений.
      6. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать запрос предложений несостоявшимся.
      7. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Организатор вправе изменить Извещение о проведении запроса предложений и Документацию о запросе предложений. Такие изменения размещаются на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. **4.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
      8. Организатор вправе до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок на участие в запросе предложений продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. **4.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.
      9. В любое время до подведения итогов закупки, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов запросов предложений. Извещение о переносе сроков размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. **4.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
      10. Все ссылки в тексте документации о запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.
2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.
   1. **Общий порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

* публикация Извещения о проведении запроса предложений в соответствии с п. **2.2**;
* предоставление Документации о запросе предложений Претендентам в соответствии с п. **2.3**;
* разъяснение Организатором положений Документации о запросе предложений (по мере необходимости) в соответствии с п. **2.4**;
* подготовка Претендентами Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. **2.5**;
* подача Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. **2.6**;
* изменение Заявок на участие в запросе предложений и их отзыв в соответствии с п. **2.7**;
* открытие доступа к Заявкам на участие в запросе предложений в соответствии с п.**2.8**;
* анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. **2.9**;
* уторговывание цены Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с п. **2.10** (при необходимости);
* подведение итогов запроса предложений в соответствии с п. **2.11**;
* уведомление Участников о результатах запроса предложений в соответствии с п. **2.12**;
* подписание договора с Участником, представившим лучшую заявку на участие в запросе предложений в соответствии с п. **2.13**.
  1. **Публикация Извещения о проведении запроса предложений**
     1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется в соответствии с п.**1.1.1**.
     2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора.
  2. **Предоставление Документации о запросе предложений Претендентам**
     1. Претенденты имеют право получить документацию о запросе предложений в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении запроса предложений. Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и Документации о запросе предложений только перед теми Претендентами, которые получили Документацию о запросе предложений в установленном порядке. Комиссия по подведению итогов запросов предложений не рассматривает заявки на участие в запросе предложений Участников, получивших Документацию о запросе предложений иным образом, чем установлено в Извещении.
  3. **Разъяснение положений Документации о запросе предложений**
     1. Любой Претендент вправе сформировать при помощи функционала электронной площадки запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.
     2. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету запроса предложений, не рассматриваются.
     3. Запрос формируется по следующей форме:

*«Изучив документацию о запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просим*

*(номер и предмет лота – если предмет закупки разбит на лоты)*

*предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …… |  |

* + 1. Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации, который он получит не позднее, чем за **5 (пять) рабочих дней** до истечения срока приема заявок на участие в запросе предложений, указанного в Извещении. При этом ответ (без указания источника запроса) размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в п. **4.3** информационной карты, не позднее чем в течение трех дней со дня получения запроса от Претендента.
    2. В случае продления срока подачи Заявок на участие в запросе предложений, срок подачи запросов от Претендентов остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов Организатор запроса предложений отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.
  1. **Подготовка Заявок на участие в запросе предложений**
     1. Участник должен подготовить Заявку на участие в запросе предложений, которая состоит из:
* ***письма о подаче Заявки на участие в запросе предложений****(п.****3.1****);*
* ***технико-коммерческого предложения*** *(п.****3.2****);*
* ***альтернативных технико-коммерческих предложений*** *(при наличии) (п.****3.3****)****;***
* ***документов, подтверждающих квалификацию*** *(п.****3.5****)* ***и правоспособность*** *(п.****3.6****)* ***Участника запроса предложений;***
* ***документов для субпоставщиков, принадлежащего к субъектам малого и среднего предпринимательства*** *(п.****3.7****)*
  + 1. В случае проведения запроса предложений по нескольким лотам, Заявки на участие в запросе предложений должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно в соответствии с правилами оформления заявок, указанными в настоящей документации о запросе предложений.
    2. Участники могут подавать заявки как на один из лотов, так и на несколько или все лоты.
    3. Частичная поставка товаров по предмету запроса предложений не допускается, за исключением, если Комиссией принято иное решение в соответствии с п.**2.11.10**.
    4. Инструкция по подготовке заявок на участие в запросе предложений приведена в разделе 3 настоящей документации.
    5. Основным документом, определяющим суть заявки на участие в запросе предложений, является письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений с прилагаемым Технико-коммерческим предложением. Письмо о подаче заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (**Форма 1**).
    6. Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче заявки на участие в запросе предложений. Этот срок не должен быть менее чем срок, указанный в информационной карте (п. **4.28**).
    7. Указание меньшего срока действия заявки на участие в запросе предложений является основанием для ее отклонения.
    8. В составе основной Заявки на участие в запросе предложений Участник может подать альтернативные технико-коммерческие предложения, если это предусмотрено в п.**4.11** информационной карты.
    9. К письму о подаче заявки на участие в запросе предложений прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, и иные документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с требованиями документации, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.
    10. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.
    11. Отсутствие документов в составе заявки на участие в запросе предложений, подтверждающих соответствие Участника обязательным требованиям настоящей документации (п.**1.3.1**), является основанием для отклонения заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений».
  1. **Подача Заявок на участие в запросе предложений**
     1. Участник подает заявку на участие в запросе предложений вэлектронной форме на электронной торговой площадке ЭТП ГПБ в соответствии с Регламентом организации проведения закупочных процедур ОАО «Газпром» и компаний Группы Газпром на электронной торговой площадке ГПБ (ОАО), размещенным на официальном сайте ЭТП ГПБ ([www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru)).
     2. Участники вправе подать заявки на участие в запросе предложений в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении.
     3. Заявка на участие в открытом запросе предложений размещается Участником на электронной торговой площадке в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на электронной торговой площадке.
     4. По всем вопросам, связанным с функционированием электронной торговой площадки (размещение заявки, получение Участником квалифицированной электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра электронной торговой площадки – 8-800-100-66-22.
  2. **Изменение Заявок на участие в запросе предложений и их отзыв**
     1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи до истечения установленного в Извещении срока представления Заявок.
     2. В случае изменения Заявки на участие в запросе предложений Участник должен оформить новую Заявку в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений.
     3. Участник, подавший Заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи заявок.
     4. Никакие изменения и дополнения к заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются, за исключением представления:
        + нового коммерческого предложения, содержащего снижение цены заявки, согласно п. **2.10**;
        + обновленных данных об Участнике, если после подачи Заявки произошли какие-либо изменения документов, подтверждающих правоспособность Участника, представленных ранее в составе Заявки.

В случае если Организатору станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Организатор вправе отклонить такую Заявку на участие в запросе предложений.

* 1. **Открытие доступа к Заявкам на участие в запросе предложений.**
     1. Открытие доступа оператором электронной торговой площадки Организатору к поданным Заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в срок, указанный в Извещении о проведении запроса предложений.
     2. Открытие доступа Участникам к материалам заявок на участие в запросе предложений других Участников не осуществляется.
     3. По результатам процедуры открытия доступа к заявкам Организатор формирует Акт вскрытия заявок на участие в запросе предложений.
     4. Участникам запроса предложений предоставляется информация о наименовании и первичных ценовых предложениях Участников запроса предложений.
     5. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном Документацией о запросе предложений.
  2. **Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**
     1. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений указаны в Извещении о проведении запроса предложений.
     2. В случае если запрос предложений состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений проводятся по каждому лоту отдельно.
     3. Анализ, рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с Разделом 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений», являющимся неотъемлемой частью данной документации, в том числе на:
        + соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара) и срока поставки;
        + наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;
        + наличие согласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;
        + не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в Заявке, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной в Извещении, в том числе отсутствие попозиционного превышения цен;
        + соответствие срока действия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации (п. **4.28**).
     4. Организатор запроса предложений вправе провести проверку информации об Участниках, в том числе правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.
     5. Организатор вправе запросить Участников о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок.
     6. При наличии расхождений между ценой, указанной в электронной форме, заполненной на ЭТП ГПБ и ценой, указанной в Форме 1 заявки участника запроса предложений, данная заявка подлежит отклонению в соответствии с Разделом 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений» и не рассматривается.
     7. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.
     8. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
     9. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках Комиссия вправе отклонить заявки на участие в запросе предложений в соответствии с Разделом 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений». Если заявка одного из Участников по какому-либо критерию данного раздела не была отклонена Комиссией, заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.
     10. В рамках **оценочной стадии** Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки на участие в запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с требованиями Раздела 2 «Оценка и сопоставление заявок Участников запроса предложений» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений», учитывая установленные в нем критерии, в том числе привлечение для поставки товаров в качестве субпоставщиков российских организаций малого и среднего предпринимательства.
  3. **Уторговывание цен заявок на участие в запросе предложений**
     1. Процедура уторговывания проводится по решению Комиссии/Организатора запроса предложений в любой срок до конца дня, предшествующего дню подведения итогов запроса предложений. В этом случае Организатор приглашает к уторговыванию Участников с использованием функционала электронной торговой площадки.
     2. Изменение иных условий Заявки на участие в запросе предложений, кроме изменения ее цены в меньшую сторону и прикрепление файла с новым коммерческим предложением не допускается.
     3. Участники, получившие предложения к уторговыванию, вправе не участвовать в нем. В этом случае оценивается первоначально поданные коммерческие предложения этих Участников.
     4. Участники в любое время до конца дня, предшествующего дню подведения итогов запроса предложений, вправе по собственной инициативе представлять новые коммерческие предложения, содержащие снижение цены заявки.
     5. Сведения о новых коммерческих предложениях Участников доступны только Организатору. Сведения результатов процедуры уторговывания Участникам запроса предложений не сообщаются и разглашению не подлежат.
  4. **Подведение итогов запроса предложений**
     1. Место и дата подведения итогов запроса предложений указаны в Извещении о проведении запроса предложений.
     2. Организатор извещает Участников о дате заседания Комиссии по подведению итогов запросов предложений с использованием функционала электронной торговой площадки.
     3. В случае если запрос предложений состоит из нескольких лотов, подведение итогов запроса предложений производится по каждому лоту отдельно.
     4. Комиссия принимает решения о выборе лучшей заявки участников запроса предложений простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем голосования. Комиссия вправе принять решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение об отклонении заявок участников запроса предложений принимается в соответствии с требованиями Раздела 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений».
     5. По неотклоненным заявкам, каждый член Комиссии проставляет баллы в соответствии с Разделом 3 «Оценка и сопоставление заявок Участников запроса предложений» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений», с учетом, при необходимости, дополнительной информации, представленной Организатором и экспертами.
     6. Итоговое значение (количество баллов) определяется, как сумма средне арифметических значений по каждому критерию оценки от результата оценки членов Комиссии, принявших участие в голосовании. Информация о голосовании каждого члена Комиссии не разглашается.

Лучшей признается заявка на участие в запросе предложений с наибольшим количеством баллов, которой присвоено первое место.

При равном количестве баллов лучшей признается заявка Участника запроса предложений, принадлежащего к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо Участника, привлекающего к поставке субпоставщиков, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, доля цены заявки которых не менее 30% от общей цены заявки.

* + 1. Заявка признается лучшей в пользу заявки участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этой заявкой и заявкой участника запроса предложений, которой присвоено 1 место, достигается за счет оценки по не стоимостному критерию в соответствии с Разделом 3 «Оценка и сопоставление заявок Участников запроса предложений» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений».
    2. В случае снижения Участником цены заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор праве потребовать от Участника обоснование цены по соответствующим номенклатурным позициям заявки, включая гарантии поставки товара. В случае не предоставления указанных документов заявка может быть признана необоснованной и отклонена на основании решения Комиссии в соответствии с п. **10** Раздела 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений».
    3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и признать лучшей заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения запроса предложений.
    4. Комиссия может принять следующие решения:
* о выборе лучшей заявки на участие в запросе предложений;
* о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;
* об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
* об отказе от проведения запроса предложений;
* о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.
  + 1. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:
       - общие сведения о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчик (Организатор), номер и дата извещения о проведении закупки);
       - о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений; об Участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру открытия доступа к Заявкам;
       - итоговые оценки членов Комиссии заявок Участников;
       - о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;
       - в случае отклонения заявок указывается причина отклонения заявок в соответствии с Разделом 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений»;
       - в случае принятия решения о выборе лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.
  1. **Уведомление Участников о результатах запроса предложений**
     1. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Организатором на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц http://zakupki.gov.ru, на сайте электронной торговой площадки ООО ЭТП ГПБ <https://etpgaz.gazprombank.ru> (указывается информация о месте размещения протокола) и на официальном сайте ООО «Газпром трансгаз Саратов» [www.saratov-tr.gazprom.ru](http://www.saratov-tr.gazprom.ru) не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
     2. Организатор уведомляет Участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений с использованием функционала электронной торговой площадки.
  2. **Подписание Договора**
     1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение 20 (двадцати) дней с момента получения уведомления с использованием функционала электронной торговой площадки о результатах запроса предложений должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в заявке данного участника и Документации о запросе предложений, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). Проект договора, входящий в состав Документации о запросе предложений, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.
     2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам запроса предложений в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представления информации в неполном объеме.
     3. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать цену указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.
     4. В случае если Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в срок, установленный в уведомлении о результатах запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой Участник признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.
     5. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в информационной карте запроса предложений (п. **4.19**) было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в информационной карте запроса предложений и в соответствии с п. **2.14** настоящей документации. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договорам считаются неисполненными по вине поставщика, и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.
     6. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в информационной карте запроса предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о запросе предложений, и Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и признать лучшей заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения запроса предложений.
  3. **Обеспечение исполнения обязательств по Договору.**
     1. В случае если в информационной карте (п.п. **4.19**,**4.20**) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору, Участник, заявка которого признана лучшей, должен представить обеспечение в течение срока, указанного в Договоре.
     2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения по Договору, срок действия обеспечения указаны в информационной карте (п.п. **4.19**,**4.20**).
     3. При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору также должен быть продлен на этот же период времени.
     4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик (п. **1.1.1** информационной карты), принципалом - Участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
     5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, указанных в Договоре (Приложение 1 к документации о запросе предложений).
     6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
     7. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения Договора содержится в Приложении 1 «Проект договора» к документации о запросе предложений.
     8. Банковская гарантия должна быть выдана приемлемым для Заказчика (Организатора) банком. Перечень приемлемых банков приведен в п. **3.4.1** настоящей документации.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
   1. **Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в запросе предложений**
      1. Письмо о подаче заявки на участие в запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей документации о запросе предложений, - **Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (Форма 1)**. В том числе, в письме о подаче Заявки на участие в запросе предложений участник дает согласие о выборе лучшей заявки участника запроса предложений на поставку части объема закупки, но не менее 90% от цены заявки.
      2. Письмо подписывается путем электронной подписи Руководителя или Уполномоченного лица, доверенного организацией для работы на электронной площадке ЭТП ГПБ.
      3. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям п. **4.28** информационной карты.
      4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из документов, прилагаемых к письму о подаче заявки на участие в запросе предложений.
   2. **Требования к подготовке технико-коммерческого предложения**
      1. Технико-коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о запросе предложений -
      2. **Технико-коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке. (Приложение к форме 1).**
      3. Технико-коммерческое предложение (**приложение к Форме 1**) должно включать расчет цены заявки на участие в Запросе предложений, календарный план выполнения поставки, сведения об условиях и суммы авансирования поставляемой продукции.
      4. Технико-коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями **Приложение 1. «Проект договора»** и «**Техническая часть закупочной документации»** к настоящей документации о запросе предложений. Технико-коммерческое предложение должно быть представлено, **в** **том числе в программе Microsoft Excel.**
      5. Начальная (максимальная) цена (в случае ее публикации) договора (предмета закупки), валюта запроса предложений приведены в информационной карте (пп. **4.12**,**4.13**).
      6. Цена, указываемая в заявке на участие в запросе предложений, не должна превышать указанную (в случае ее публикации) начальную (максимальную) цену предмета закупки, в том числе по каждой позиции.
      7. Цена заявки на участие в запросе предложений определяется в соответствии с правилами настоящей документации о запросе предложений. Порядок формирования цены договора (цены лота) определен в информационной карте (п. **4.14**). Расчёт цены Заявки на участие в запросе предложений необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.
      8. В случае поставки товара (части товара) иностранного производства указанный товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории РФ и иных государств - членов Таможенного союза, и в отношении данного Товара должны быть уплачены все таможенные платежи.

В цену товара иностранного производства включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории РФ и иных государств - членов Таможенного союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).

* + 1. Форма, сроки и порядок расчета за выполненные работы определен в Приложении 1 «Проект договора».
    2. Цены, предлагаемые Участником запроса предложений, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора, если иное не предусмотрено условиями Договора.
    3. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика представлены в Приложении 2 «Техническая часть» к документации о запросе предложений.
    4. К технико-коммерческому предложению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемого товара требованиям настоящей документации о Запросе предложений.
    5. В составе основной Заявки на участие в запросе предложений Участник может подать альтернативные технико-коммерческие предложения в соответствии с п. **3.3**, если это предусмотрено в п. **4.11** информационной карты.
    6. Срок (периоды) поставки товаров, установленные Заказчиком, представлены в информационной карте (п. **4.9**).
  1. **Требования к подготовке альтернативных предложений**
     1. Альтернативные технико-коммерческие предложения подаются Участником в составе заявки на участие в запросе предложений и включают в себя варианты, отличные от основного предложения (технические решения, технические характеристики и пр.) (п.**4.11**).
     2. Альтернативное предложение должно быть представлено в составе основной заявки на участие в запросе предложений и состоять из:
     + альтернативного технико-коммерческого предложения, оформленного в соответствии с требованиями к подготовке заявок на участие в запросе предложений (п. **2.5**);
     + сведений о поставщиках (субпоставщиках) товара и подтверждения полномочий Участника на предложение поставки товара с гарантией отгрузки (**Форма 5**);
     + документов, подтверждающих полномочия Участника на предложение и поставку предлагаемого им в альтернативном предложении товара (или части товара), если Участник не является его производителем:
     + копий дистрибьюторских или дилерских соглашений;
     + письма предприятий-изготовителей товара в адрес Заказчика (**Форма 8**), предоставляющие Участнику право на предложение этого Товара с **гарантиями отгрузки** в случае признания его заявки лучшей.

В альтернативное предложение могут не включаться документы, представляемые Участником в основной заявке или в другом альтернативном предложении в составе настоящей заявки на участие в запросе предложений. В этом случае необходима соответствующая ссылка с указанием на данные документы.

* + 1. Подача альтернативного предложения **на часть товара не допускается**.
    2. Подача **только** альтернативного предложения не допускается.
    3. Альтернативные предложения, отличающиеся от основной заявки на участие в запросе предложений только ценой, не рассматриваются.
  1. **Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений**
     1. Размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае установления требования о ее предоставлении) указаны в информационной карте (п. **4.17**).
     2. Обеспечение заявки предусматривает безусловное право Организатора на истребование суммы обеспечения заявки полностью или частично в следующих случаях:
        + изменения или отзыва заявки на участие в запросе предложений в течение срока ее действия, оговоренного самим Участником в тексте письма о подаче заявки на участие в запросе предложений;
        + отказа Участника, заявка которого признана лучшей, предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, если это предусмотрено в информационной карте (п. **4.19**);
        + предоставления Участником в составе заявки заведомо ложной информации, имеющей существенный характер;
        + отказа Участника, заявка которого признана лучшей, заключить Договор на условиях согласно Извещению о проведении запроса предложений, настоящей Документации о запросе предложений, заявке на участие в запросе предложений и Протоколу о результатах запроса предложений.
     3. Обеспечение заявки может быть реализовано по решению Организатора в случаях, указанных в п. **3.4.2**.
     4. Оператор незамедлительно возвращает Участникам обеспечение заявки в следующих случаях:
        + истечение срока действия обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
        + заключение Договора с Участником, заявка которого признана лучшей, и предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору, если это предусмотрено в информационной карте (п. **4.17**);
        + признания лучшей заявки другого Участника;
        + при отказе от проведения запроса предложений в соответствии с п. **1.4**;
        + отзыв Заявки на участие в запросе предложений до окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. **2.7**.
     5. Все заявки на участие в запросе предложений, не имеющие обеспечения (если такое требование предусмотрено в информационной карте (п. **4.17**), будут отклоняться Организатором, как не отвечающие условиям запроса предложений.
     6. Участник, в случае признания заявки лучшей, предоставляет гарантию выполнения условий Договора (**Форма 7.1**) и гарантию возврата аванса (**Форма 7.2**) (если данное требование установлено в информационной карте в п. **4.19**).
     7. Принимаются банковские гарантии от следующих банков:

1. Банк ВТБ (ОАО),

2. ОАО «Сбербанк России»,

3. ГПБ (АО),

4. Внешэкономбанк,

**\*** В связи с текущим состоянием финансовых рынков, **Организатор принимает гарантии** в качестве **обеспечения** **обязательств** по исполнению **договора** (если такое требование установлено в данной документации) только от указанных вышек кредитных организаций (банков).

* 1. **Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о запросе предложений**
     1. Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом данного запроса предложений в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте (п. **4.31**).
     2. Анкета по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме - **Анкета Участника (Форма 2)**.
     3. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)**, с приложением подтверждающих документов.
     4. **Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Саратов» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России по запросу предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015 (Форма 2.2)**. Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки на участие в запросе предложений, указанной в информационной карте (п.**4.28**).
     5. **Справка об объеме поставок товара** по установленной в настоящей документации о Запросе предложений форме **(Форма 3)**.
     6. Информация о выполнении аналогичных договоров за последние три года по установленной в настоящей Документации о запросе предложений форме, сумма по каждому из которых составляет не менее 20% от начальной (максимальной) цены - **Справка об опыте выполнения поставок товаров (Форма 4).**
     7. Отзывы заказчиков о работе с участником запроса предложений и поставленном им товаре в соответствии с перечнем исполненных договоров указанных в **Форме 4**.
     8. Сведения о субпоставщиках по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме - **Сведения о субпоставщиках Товара (Форма 5).**

В данной форме должны быть указаны все субпоставщики, привлекаемые к осуществлению поставки.

* + 1. Копии бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах за 2 последних завершенных отчетных периода с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетности в налоговый орган;
    2. Для индивидуальных предпринимателей - копии налоговых деклараций за 2 последних завершенных отчетных периода с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган.
    3. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность), датированная **не ранее чем за 3 (три) месяца до даты опубликования Извещения** о Запросе предложений в соответствии с п.1.1.1.
    4. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а также что, на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-Ф3).
    5. Отзывы заказчиков о работе с участником запроса предложений и поставленном им товаре в соответствии с исполненными соответствующими договорами. Перечень договоров указывается в **Форме 5**.
    6. Копия письма ОАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии).
    7. Сведения о деловой репутации (участие в арбитражных разбирательствах) (**Форма 6**).
    8. Справка о принадлежности участника/субпоставщика запроса предложений к субъектам малого, среднего предпринимательства (**Форма 9**).
    9. Для официальных дилеров/дистрибьюторов - в обязательном порядке копии дилерских/дистрибьюторских соглашений.
    10. Документами, подтверждающими полномочия участника на предложение и поставку предлагаемого им Товара (или части Товара), если он не является ее производителем или официальным дилером/дистрибьютором, могут быть следующими:
    - копии договоров с производителями или официальными дилерами/дистрибьюторами (с приложением документов, подтверждающих статус дилера/дистрибьютора);
    - **письма предприятий-изготовителей Товара** (или официальных дилеров/дистрибьюторов с приложением документов подтверждающими статус дилера/дистрибьютора) в адрес Заказчика(**Форма 8**), предоставляющие участнику право на предложение этого Товара, с гарантиями отгрузки Товара в случае победы участника в запросе предложений;
    - документы, подтверждающие право пользования и владения Товара, находящего на складе.
    1. Копии сертификатов систем менеджмента качества в соответствии с требованиями «ISO-9001», «Газпромсерт» и других сертификационных центров (при наличии).
    2. Справка за подписью Руководителя об отсутствии конфликта интересов.
    3. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о запросе предложений, перечень которых приведен в информационной карте (п.**4.31**)**.**
  1. **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников**
     1. Копия устава в действующей редакции.
     2. Полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
     3. Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица в соответствии с их полномочиями.
     4. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документации юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
     5. Письмо об отсутствии у участника закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предмета договора (**Форма 10**).
  2. **Перечень документов для субпоставщиков, принадлежащих к субъектам малого и среднего предпринимательства (п. 4.24)**
     1. Перечень документов для субпоставщиков, принадлежащих к субъектам малого и среднего предпринимательства, привлекаемого к поставке товара, доля цены заявки которого не менее 30% от общей цены заявки:
        + копии лицензий и других разрешительных документов, если таковые требуются для выполнения работ и оказания услуг, являющихся дополнительными условиями для выполнения договора поставки в соответствии с п. **4.15** информационной карты;
        + формы: **Анкета Участника (Форма 2)**, **Справка об объеме поставок Товара (Форма 3),** **Справка о деловой репутации (Форма 6) и Справка о принадлежности участника/субпоставщика запроса предложений к субъектам малого, среднего предпринимательства (Форма 9)** по каждому субпоставщику;
        + копии бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах за 2 последних завершенных отчетных периода с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетности в налоговый орган;
        + для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2 последних завершенных отчетных периода с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган;
        + копия письма из ОАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии).
     2. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию.
  3. **Требования к оформлению Заявки на участие в запросе предложений**
     1. Общие положения.
        1. Все документы, входящие в Заявку на участие в запросе предложений, должны быть подготовлены на официальном языке запроса предложений (п. **4.16**), за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на официальный язык.
        2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в валюте запроса предложений (п. **4.12** информационной карты). Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
        3. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
        4. Наличие исправлений в формах, являющихся частью Заявки на участие в запросе предложений, является поводом отклонения заявки в соответствии с требованиями Раздела 1 «Анализ заявок на предмет соответствия состава заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений» и заявка не рассматривается.
     2. Требования к заявке на участие в запросе предложений, подготовленной в электронной форме:
        1. Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
        2. Документы, включаемые в заявку на участие в запросе предложений, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в фомате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.

***Пример структуры заявки Участника на электронной площадке ЭТП ГПБ:***

Оферта *(Папка 1)*

Форма 1 - Письмо о подаче заявки.pdf

Приложение к Форме 1 - Технико-коммерческое предложение.pdf

Приложение к Форме 1 - Технико-коммерческое предложение.xls

(Форма 1а, б, … - Альтернативные технико-коммерческие предложения.pdf, *при наличии*)

(Форма 1а, б, … - Альтернативные технико-коммерческие предложения .xls, *при наличии*)

Формы *(Папка 2)*

Форма 2 - Анкета Участника.doc

Форма 2.1 - Инф. о цепочке собственников.pdf

Форма 2.1 - Инф. о цепочке собственников.doc

Форма 2.2 - Согласие на обработку и передачу персональных данных.pdf

Форма 3 - Справка об объеме поставок товара.doc

Форма 4 - Справка об опыте выполнения поставок товара.doc

Форма 5 - Справка о субпоставщиках.doc

Форма 6 - Справка о деловой репутации.doc

Форма 8 - Письма предприятий-изготовителей Товара.pdf

Форма 9 - Справка о принадлежности участника/субпоставщика запроса предложений к субъектам малого, среднего предпринимательства.doc

Форма 10 - Письмо об отсутствии у участника закупки судимости.pdf

Форма 11 - Опись документов.doc

Подтверждение квалификации и правоспособности *(Папка 3)*

Наименование Документа 1.pdf

Наименование Документа 2.pdf

и т.д. (каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)

Документы субпоставщиков *(Папка 4)*

Наименование Документа 1.pdf

Наименование Документа 2.pdf

и т.д. (каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)

Прочие документы *(Папка 5 при желании)*

Дополнительная информация.

Презентация компании.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
   ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении запроса предложений. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов 1 - 3 документации о запросе предложений Информационная Карта имеет преобладающую силу.

| **№ п/п** | **Пункты документации о запросе предложе-ний** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1** | **1.1.1** | Наименование Заказчика | ООО «Газпром трансгаз Саратов» |
|  |  | Адрес местонахождения: | Российская Федерация, 410052, г. Саратов, пр.50 лет Октября, 118-А |
|  |  | Почтовый адрес: | Российская Федерация, 410052, г. Саратов, пр.50 лет Октября, 118-А |
|  |  | Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Газпром» и компаний Группы Газпром | № 1969 от 19 апреля 2012 г. |
| **4.2** | **1.1.1** | Наименование Организатора | ООО «Газпром трансгаз Саратов» |
|  |  | Адрес местонахождения: | Российская Федерация, 410052, г. Саратов, пр.50 лет Октября, 118-А, каб. 906. |
|  |  | Почтовый адрес: | Российская Федерация, 410052, г. Саратов, пр.50 лет Октября, 118-А, каб. 906. (Отдел подготовки и проведения конкурентных закупок) |
|  |  | Контактные телефоны: | (8452) 30-67-39; (8452) 30-61-28; (8452) 30-68-73; (8452) 30-66-28 |
|  | **2.4** | Адрес электронной почты: | [Tender@utg.gazprom.ru](mailto:KTender@utg.gazprom.ru) |
| **4.3** | **1.1.1** | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений | Официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/),  сайт электронной площадки: [www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru)  Сайт ООО «Газпром трансгаз Саратов»: [www.saratov-tr.gazprom.ru](http://www.saratov-tr.gazprom.ru) |
| **Информация о запросе предложений** | | | |
| **4.4** | **1.1.1** | Номер извещения о проведении запроса предложений: | № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015 |
| **4.5** | **1.1.1** | Номер запроса предложений: | № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015 |
| **4.6** | **1.1.1** | Предмет запроса предложений: | Поставка деталей соединительных для нужд ООО «Газпром трансгаз Саратов» |
| **4.7** | **1.1.1** | Наименование и номера лотов: | Предмет закупки является неделимым лотом |
| **4.8** |  | Объем, состав поставляемого товара | В соответствии с Заказом на поставку товара и Технической частью (приложение 2 к настоящей документации в отдельных файлах) |
| **4.9** | **3.2.14** | Место, условия, сроки (периоды) поставки товаров (с учетом необходимых работ и оказания услуг, в том числе доставки товаров) | В соответствии с Заказом на поставку товара и Технической частью (приложение 2 к настоящей документации в отдельных файлах) |
| **4.10** |  | Возможность поставки аналогов. | В соответствии с Заказом на поставку товара и Технической частью (приложение 2 к настоящей документации в отдельных файлах) |
| **4.11** | **3.3** | Альтернативные предложения: | В соответствии с Заказом на поставку товара и Технической частью (приложение 2 к настоящей документации в отдельных файлах) |
| **4.12** | **3.2.5** | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| **4.13** | **3.2.5** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки) | 2 651 026.50 руб. без НДС  477 184.77 руб. – НДС (18%)  **3 128 211.27** руб. с НДС |
| **4.14** | **3.2.7** | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом доставки, всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению приложения к Форме 1. Цена предмета закупки складывается из отпускной цены производителя, оптовой надбавки, транспортных расходов поставщика и НДС.  Доставка и погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и за счет поставщика, на условиях «DDP–склад Покупателя».  **В случае снижения Участником цен на поставляемые товары относительно расчетных цен, указанных в Документации о запросе предложений, предельная цена договора, заключаемого по результатам запроса предложений, уменьшается пропорционально снижению единичных расценок.** |
|  |  | Порядок расчета цены технико-коммерческого предложения | **Участнику следует придерживаться установленного Заказчиком/Организатором порядка расчета цены технико-коммерческого предложения. Порядок расчета цены технико-коммерческого предложения по каждой позиции номенклатуры определен в приложении к Форме 1. Технико-коммерческое предложение.** |
| **4.15** | **3.2.9** | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ и услуг | В соответствии с проектом Договора и Технической частью (приложения 1, 2 к настоящей документации) |
| **1.2.3.2** | Виды работ и услуг, включенных в предмет закупки | Нет |
| **4.16** | **3.8.1.1** | Официальный язык запроса предложений | Русский  Допускается представление материалов на иностранном языке при условии приложения перевода на русский язык. |
| **Требования к обеспечению обязательств при проведении закупки** | | | |
| **4.17** | **3.4.1** | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений | Не требуется |
| **4.18** | **3.4.7** | Перечень банков, от которых принимаются банковские гарантии | В соответствии с п. 3.4.7 настоящей документации |
| **4.19** | **2.14.2** | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора | Не требуется |
| **4.20** |  | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения возврата авансового платежа | Не требуется |
| **4.21** |  | Размер, форма и порядок обеспечения обязательств в течение гарантийного срока эксплуатации товара | Не требуется |
| **Требования, установленные к Участникам процедур закупки** | | | |
| **4.22** | **1.3** | Требования к Участникам процедур закупки | В соответствии с пунктом 1.3 закупочной документации.  Участник открытого запроса предложений должен:  1. Иметь не менее чем 3-х летний опыт поставок продукции, аналогичной по характеру, объему и степени сложности, указанных в документации запроса предложений.  2. Не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации, на имущество не должен быть наложен арест, хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена, не иметь задолженности перед федеральным бюджетом.  3. Исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды не менее чем в течение года, предшествующего дате проведения запроса предложений.  4. Иметь положительную деловую репутацию, в подтверждение чего должен представить точные сведения по законченным или находящимся в процессе судебным разбирательствам за последние пять лет. Иметь в наличии квалифицированный персонал.  5. Иметь в наличии офис продаж и складские помещения.  6. Иметь в наличии сертификаты, подтверждающие качество поставляемой продукции.  7. Являться официальным дилером или иным законным представителем производителя.  8. Иметь в наличии и предоставление учредительных, банковских и иных документов для участия в открытом запросе предложений.  9. Иметь возможность обеспечить квалифицированную доставку и погрузочно-разгрузочные работы в соответствии с условиями договора поставки. |
| **4.23** | **3.5**  **3.6** | Перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | В соответствии с пунктом 3.5. и 3.6. закупочной документации. |
| **4.24** | **3.7** | Перечень документов, представляемых субподрядчиками/соисполнителями | В соответствии с пунктом 3.7 закупочной документации. |
| **4.25** |  | Наличие Участника в Реестре потенциальных Участников закупок Группы Газпром | Требование необязательное. |
| **4.26** | **1.3.3.6** | Другие сведения, необходимые Участникам закупки для подготовки заявок на участие в данной закупки | Не устанавливаются. |
| **Требования, установленные к Заявке на участие в запросе предложений** | | | |
| **4.27** |  | Состав заявки на участие в запросе предложений: | Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений  Технико-коммерческое предложение  Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участника запроса предложений |
| **4.28** | **2.5.7** | Срок действия заявки на участие в запросе предложений: | 180 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений |
| **4.29** | **3.5** | Документы, подтверждающие квалификацию Участника: | Перечень документов, подтверждающих квалификацию, представлен в п. 3.5 |
| **4.30** | **3.6** | Документы, подтверждающие правоспособность Участника | Перечень документов, подтверждающих правоспособность, представлен в п. 3.6 |
| **4.31** | **3.5.20** | Дополнительные документы, включаемые в заявку | В соответствии с проектом Договора и Технической частью (приложения 1, 2 к настоящей документации) |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. **Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (Форма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив Извещение № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015 о проведении открытого запроса предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной площадки [www.etpgaz.gazprombank.ru](http://www.etpgaz.gazprombank.ru); и Документацию о запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о запросе предложений, мы

(***полное наименование и юридический адрес Участника запроса предложений)***

предлагаем заключить Договор на поставку деталей соединительных для нужд ООО «Газпром трансгаз Саратов» на условиях и в соответствии с технико-коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в запросе предложений при условии поставки товаров в \_\_\_\_\_\_\_ ***(указать срок поставки).***

Настоящая Заявка на участие в запросе предложенийимеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года ***(указывается окончание срока действия Заявки на участие в запросе предложений, п. 4.28 информационной карты).***

Настоящая Заявка на участие в запросе предложенийдополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Технико-коммерческое предложение (Приложение к форме 1) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 2 | Анкета Участника (Форма 2) | на \_\_\_ листах; |
|  | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) | на \_\_\_ листах; |
|  | Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Саратов» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 2.2) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 3 | Справка об объеме поставок Товара (Форма 3) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 4 | Справка об опыте выполнения поставок товара (Форма 4). | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 5 | Справка о субпоставщиках (Форма 5) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 6 | Справка о деловой репутации (Форма 6) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 8 | Письма предприятий-изготовителей Товара(Форма 8) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 9 | Справка о принадлежности участника/субпоставщика запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 9) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 10 | Письмо об отсутствии у Участника судимости (Форма 10) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 11 | Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений(Форма 11) | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 12 | Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 13 | Документы субпоставщиков Участника | на \_\_\_ листах; |
| Приложение 14 | Прочие документы (перечислить) | на \_\_\_ листах. |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /



*Приложение 1 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений №  0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника запроса предложений»***

* 1. **Технико-коммерческое предложение на товар, предлагаемый к поставке. (Приложение к форме 1).**

**Здесь представлен образец формы** *(заполнять форму, представленную в файле «Расчет цены.xls»)*

**Расчет цены Заявки на участие в Запросе предложений на поставку деталей соединительных для нужд ООО «Газпром трансгаз Саратов»**

**Таблица 1**

| **№ п/п** | **Наименование Товара, с разбивкой на позиции** | **Техническое предложение** | | **Производитель** | **Соответствие техническим требованиям Заказчика (соответствие /аналог)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена без НДС, руб. без учета транспортных расходов** | **Цена без НДС, руб. с транспортными расходами** | **Стоимость без НДС, руб. с транспортными расходами** | **Сумма НДС, руб. с транспортными расходами** | **Стоимость с НДС, руб. с транспортными расходами** | **Срок поставки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип/Марка** | **Технические характеристики** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**Всего: Стоимость \_\_\_\_\_ с НДС \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_копеек,**

**в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_ копеек.**

**Настоящим подтверждаем, что к поставляемому Товару, будут приложены следующие документы:**

1. Сертификаты качества или другой документ (формуляр, паспорт и т.п.), удостоверяющий соответствие фактически поставляемого Товара требованиям Договора.
2. Инструкция на русском языке.
3. Гарантия

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Информация по заполнению таблицы 1.**

По каждой позиции номенклатуры должен применяться следующий порядок расчета цены технико-коммерческого предложения:

-расчет цены должен осуществляться исходя из цены без НДС в рублях, без учета транспортных расходов (ст.9) с точностью до 0.01 руб.

-цена технико-коммерческого предложения указывается в рублях с НДС с транспортными расходами (т.е. полная стоимость, учитывая все возможные расходы Поставщика, в том числе необходимые для доставки продукции до места, указанного в заказе на работы) и не должна превышать указанную предельную стоимость;

-округление до второго знака после запятой в соответствии с действующим порядком округления.

**Одновременно с приложением к форме 1 в отсканированном виде, Участнику необходимо в составе Заявки представить заполненную таблицу цен в формате Excel (обязательное требование).**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника запроса предложений»***

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номера и наименования пунктов\*** | **Требования Заказчика\*\* согласно документации о запросе предложений** | **Предложения участника запроса предложений\*\*\*** |
| Общие требования к Товару |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

\* В колонке «Номера и наименования пунктов» Таблицы 2 последовательно перечисляются номера и названия требований, указанных в Технической части и Заказе на поставку товара приложения 2 к настоящей документации.

\*\* В колонке «Требования Заказчика» описываются все требования, указанные в Технической части приложения 2.

\*\*\* В колонке «Предложения участника запроса предложений» указывается конкретное описание условий поставки Товара, максимально точно описываются предложения участника запроса предложений в соответствии с требованиями Заказчика к Товару.

*Приложение 2 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

* 1. **Анкета Участника (Форма 2)[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Адрес местонахождения |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 11. | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика | ***Заполнение обязательно***  ***(в случае отсутствия необходимости, писать «не требуется», в случае необходимости одобрения – предоставить решение об одобрении сделки)*** |
| 16. | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации | ***Заполнение обязательно***  **относится / не относится**  *(в случае если Участник относится к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством РФ, необходимо заполнить Форму 9)* |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)[[2]](#footnote-3)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  Участник/  акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Наименование Участника запроса предложений»***

**Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Саратов» ОАО «Газпром» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России по запросу предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015 (Форма 2.2).**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО  «Газпром трансгаз Саратов», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 410052, г. Саратов, пр. 50 лет Октября, 118-А, согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение, получение из внешних источников и передачу в ОАО «Газпром» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, моих персональных данных (в т.ч. Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, образование, ИНН, информация о занимаемой должности, стаж работы) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 №ВП-П13-9308.

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО  «Газпром трансгаз Саратов» моих персональных данных и действует пять лет.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата подпись, расшифровка подписи*

*Приложение 3 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника запроса предложений»***

* 1. **Справка об объеме поставок Товара (Форма 3)**[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Годовой объем поставок Товара,**  **(руб. с НДС)** | **Годовой объем поставок аналогичного Товара (руб. с НДС)** | **Годовой объем поставок аналогичного Товара для ОАО «Газпром» и его дочерних обществ (руб. с НДС)** |
| 2012 |  |  |  |
| 2013 |  |  |  |
| 2014 |  |  |  |
| *2015* | *за завершившийся период* |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника запроса предложений»***

* 1. **Справка об опыте выполнения поставок товаров (Форма 4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предмет договора** | **Место поставки** | **Наименование заказчика,**  **адрес и контактный телефон/факс заказчика,**  **контактное лицо** | **Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора,**  **в рублях (в т.ч. НДС)** | **Дата заключения/ завершения договора  (месяц, год,  % выполнения)** | **Статус (производитель, поставщик, субпоставщик) и объем поставок по договору** | **Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств** | **\*Реквизиты положительного отзыва (письма)**  **№\_\_\_ дд.мм.гггг** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

\*Участник закупки должен предоставить письмо с положительным отзывом об исполнении соответствующего договора.

*Приложение 5 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника запроса предложений»***

* 1. **Сведения о субпоставщиках Товара (Форма 5)[[4]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **субпоставщика** | **Юридический адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид работ по поставкам Товара/ номенклатура поставляемого товара** | **Статус субпоставщика (производитель/ дилер)** | **Общая стоимость поставляемых товаров (с НДС), рублей** | **Процент стоимости поставляемых товаров от Цены заявки** | **Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

*Приложение 6 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника запроса предложений»***

* 1. **Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 6)**[[5]](#footnote-6)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Наименование судебного органа, место нахождения** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

*Приложение 7 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

* 1. **Образцы гарантий обеспечения поставки (Форма 7)**

**Образец гарантии обеспечения выполнения условий договора (Форма 7.1)**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Наименование Участника запроса предложений»***

Запрос предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015

**Письмо банка Заказчику**

Вы заключаете с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации Поставщик

Договор о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет Договора

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

цифрами, прописью

В соответствии с условиями Договора Поставщик обязан представить Гарантийное письмо на сумму в размере 3% цены Договора.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене

название банка

и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

цифрами, прописью

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше Договором по Вашему первому письменному требованию.

Все платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после поступления Вашего письменного заявления

наименование Заказчика

о том, что Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нарушил условия Договора.

наименование организации Поставщик

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом, по телеграфу или телексу.

Вы обязаны возвратить это Гарантийное письмо после истечения установленного Договором срока выполнения работ или использования всей денежной суммы.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с правовыми нормами Российской Федерации.

**Образец гарантии возврата аванса (Форма 7.2)**

Запрос предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015

**Письмо банка Заказчику**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вы заключили с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения Договора)* *(наименование организации – Подрядчика)*

Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет Договора)*

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(цифрами, прописью)*

В соответствии с условиями Договора указанная организация получает сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве аванса.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене  
 *(наименование банка)*

и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере 100% аванса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

*(цифрами, прописью)*

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше Договором по вашему первому письменному требованию.

Платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на   
счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после поступления вашего письменного заявления   
 *(наименование Заказчика)*

о том, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нарушила условия Договора.

*(наименование организации – Победителя)*

Гарантийные обязательства вступают в силу после поступления суммы аванса на счет Подрядчика.

Срок действия этого гарантийного письма истекает «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Вы обязаны возвратить нам это Гарантийное письмо после истечения срока его действия или использования всей денежной суммы.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение 8 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

**Образец письма (гарантия отгрузки) предприятия-изготовителя Товара в адрес Заказчика (Форма 8)**

**Бланк предприятия – изготовителя**

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Генеральному директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является официальным

(наименование поставщика)

представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия-изготовителя)

с которым у него установлены действующие договорные отношения на право ведения переговоров и поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара)

нашего предприятия в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь производителем,   
 (наименование предприятия-изготовителя)

гарантирует отгрузку (поставку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара)

в полном объеме в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(срок поставки)

в случае признания заявки лучшей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в запросе

(наименование поставщика)

предложений № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия-изготовителя)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И. О. Фамилия) |

*Приложение 9 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

* 1. **Справка о принадлежности участника/субпоставщика запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 9).**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника/субпоставщика запроса предложений)* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями, позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства в соответствии с прилагаемой Декларацией:

**Декларация субъекта малого и среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»** *(для юридических лиц)*

Полное (фирменное) наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое (фирменное) наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждает, что является субъектом малого/среднего

*(указать применимое)* предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными:

| **№ п/п** | **Признаки отнесения к СМСП** | **Значение показателя** | | **Ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Организационно - правовая форма:** (по выписке из ЕГРЮЛ не ранее чем за последние 6 месяцев) |  | | |
| **2** | **Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):** |  | | |
| Дата государственной регистрации: |  | | |
| **3** | **Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):** |  | | |
| **4** | **Код причины постановки на учет (КПП):** |  | | |
| **5** | **Структура уставного капитала: 5.1. Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (без учета активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов) (не превышает 25 %):** |  | | % |
| Российской Федерации: |  | | % |
| субъектов Российской Федерации: |  | | % |
| муниципальных образований: |  | | % |
| иностранных юридических лиц: |  | | % |
| общественных и религиозных организаций (объединений): |  | | % |
| благотворительных и иных фондов: |  | | % |
| **5.2.\* Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицами, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, (не превышает 25 %): \***Заполняется юридическими лицами, не относящимися к указанным в подп. 5.2.1. |  | | % |
| **5.2.1. Отношение юридического лица к:** хозяйственным обществам, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ: бюджетным научным учреждениям, автономным научным учреждениям, бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, автономными образовательным учреждениям высшего образования; | Да/Нет | | |
| юридическим лицам, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». | Да/Нет | | |
| Период, за который представляются указанные в пунктах 6 – 8 сведения: | На конец предыдущего года | На конец года, предшествующего предыдущему году | Период, прошедший со дня государствен­ной регистрации (в месяцах)\*\* |
| \*\* Заполняется вновь созданным юридическим лицом | \_\_ . \_\_ г. | \_\_ . \_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6** | **Средняя списочная численность работников, в т.ч. работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и др. обособленных подразделений (чел.):** |  |  |  |
| **7** | **Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (млн руб.):** |  |  |  |
| **8** | **Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) (млн руб.):** |  |  |  |
| и соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | | | |
| **9** | **Сведения о включении в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства** *(при наличии*)**:** |  | | |
| наименование реестра: |  |  |  |
| номер реестровой записи: |  |  |  |
| дата включения в реестр: |  |  |  |
| орган, внесший запись в реестр: |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Декларация субъекта малого и среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (***для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств\****)**

Фамилия имя отчество (полностью)

индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю, что являюсь субъектом малого/среднего

*(указать применимое)* предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Сведения из ЕГРИП:** индивидуальный предприниматель (ИП) (физическое лицо)  крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ) |  | | |
| **2** | **Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП):** |  | | |
| Дата государственной регистрации: |  | | |
| **3** | **Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):** |  | | |
| **4** | **Код причины постановки на учет (КПП):** |  | | |
|  | Период, за который представляются указанные в пунктах 5 – 7 сведения: | На конец предыдущего года | На конец года, предшествующего предыдущему году | Период, прошедший со дня государствен­ной регистрации (в месяцах)\*\* |
| \*\* Заполняется вновь зарегистрированным ИП/КФХ | \_\_ . \_\_ г. | \_\_ . \_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5** | **Средняя списочная численность работников, в т.ч. работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени (чел.):** |  |  |  |
| **6** | **Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (млн руб.):** |  |  |  |
| **7** | **Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) (млн руб.):** |  |  |  |
| и соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | | | |
| **8** | **Сведения о включении в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства** *(при наличии*)**:** |  | | |
| наименование реестра: |  |  |  |
| номер реестровой записи: |  |  |  |
| дата включения в реестр: |  |  |  |
| орган, внесший запись в реестр: |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

\*- Без образования юридического лица.

***Инструкции по заполнению:***

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
  2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
  3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
  4. В случае указания в графе 8 Формы 5 о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнительно участнику запроса предложений необходимо заполнить и предоставить в составе заявки на участие в запросе предложений Форму 9 и документы (столбец 6 Формы 9), подтверждающие принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.
  5. В столбце 3 Формы 5 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
  6. Форму 9 заполняют и предоставляют участники/субпоставщики запроса предложений, принадлежащие к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
  7. Форма 9 в составе заявки на участие в запросе предложений предоставляется в двух форматах: \*pdf. с подписью и редактируемом формате \*.xls с приложением документов, подтверждающих принадлежность участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства.

*Приложение 10 к письму о подаче заявки на участие*

*в Запросе предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Наименование Участника запроса предложений»***

* 1. **Образец письма об отсутствии у участника закупки судимости (Форма 10)**

**Письмо - подтверждение Организатору**

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем

название организации

отсутствие у участника закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предмета договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение 1*

*к Документации о запросе предложений*

*№ 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

**Проект договора**

Проект договора поставки товара является неотъемлемой частью документации и размещен в корневой папке.

Файл - «*Проект договора.doc»*

*Приложение 2*

*к Документации о запросе предложений*

*№ 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

**Техническая часть закупочной документации**

Техническая часть является неотъемлемой частью документации и размещена в корневой папке:

Файл - *«Техническое задание»*;

Файл - *« Заказ на поставку товаров».*

*Приложение 3*

*к Документации о запросе предложений*

*№ 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015*

**Методика анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений.**

Методика анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений является неотъемлемой частью документации и размещена в корневой папке.

Файл - *«Методика анализа и оценки»*

**Образец описи документов, содержащихся в заявке на участие   
в запросе предложений.**

| **№ п/п** | **Наименование** |
| --- | --- |
|  | Письмо о подаче заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1). |
|  | Технико-коммерческое предложение (Приложение к Форме 1). |
|  | Анкета Участника (Форма 2). |
|  | Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1). |
|  | Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Саратов» ОАО «Газпром» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России и Экспертам по запросу предложений № 0037/15/2.2/0027825/ТГСаратов/ЗП/ГОС/Э/25.05.2015 (Форма 2.2). |
|  | Справка об объеме поставок Товара (Форма 3). |
|  | Справка об опыте выполнения поставок Товара (Форма 4) |
|  | Сведения о субпоставщиках Товара (Форма 5). |
|  | Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 6). |
|  | Письма предприятий-изготовителей Товара (Форма 8). |
|  | Справка о принадлежности участника/субпоставщика запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 9). |
|  | Письмо об отсутствии у участника закупки судимости (Форма 10) |
|  | **Другие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям:** |
|  | Копии бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах за 2 последних завершенных отчетных периода с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетности в налоговый орган; |
|  | Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2 последних завершенных отчетных периода с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган |
|  | Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность), датированная **не ранее чем за 3 (три) месяца до даты опубликования Извещения** о Запросе предложений в соответствии с п.1.1.1. |
|  | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а также что, на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-Ф3) |
|  | Сведения о профессиональной репутации Участника (награды, отзывы Заказчиков) |
|  | Справка за подписью Руководителя об отсутствии конфликта интересов. |
|  | Другие документы, подтверждающие квалификацию |
|  | **Документы, подтверждающие правоспособность Участников:** |
|  | Копия устава в действующей редакции |
|  | Полученная не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). |
|  | Документы, подтверждающие полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица. |
|  | Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документации юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью или письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой с Заинтересованностью или письмо участника закупки, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом |
|  | Письмо об отсутствии у участника закупки физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом предмета договора (Форма 10) |
|  | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юр. лица по месту нахождения на территории Российской Федерации |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |
|  | Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей |
|  | Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенная печатью организации |
|  | Копии дистрибьюторских или дилерских соглашений/договоров. |
|  | Другие документы, подтверждающие правоспособность |
|  | **Перечень документов для субпоставщиков Участника, субъектов малого и среднего предпринимательства** |
|  | Копии лицензий и других разрешительных документов, если таковые требуются для выполнения работ и оказания услуг, являющихся дополнительными условиями для выполнения договора поставки (при необходимости). |
|  | Формы: Анкета Участника (Форма 2), Справка об объеме поставок Товара (Форма 3), Справка о деловой репутации (Форма 6) и Справка о принадлежности участника/субпоставщика запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 9) по каждому субпоставщику. |
|  | Копии бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах за 2 последних завершенных отчетных периода с отметкой налогового органа о приёме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчетности в налоговый орган; |
|  | Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2 последних завершенных отчетных периода с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган; |
|  | Копия письма из ОАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии). |

**Лист согласования**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на поставку деталей соединительных**

**для нужд ООО «Газпром трансгаз Саратов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Визирующие подразделения** | **Ф.И.О.,**  **должность визирующего** | **Виза**  **(дата, подпись)** |
| УМТСиК | Р.В. Селлер  Начальник управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_2015 г. |
| Отдел подготовки и проведения конкурентных закупок | Г.Г. Гончарова  Ведущий инженер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_2015 г. |

1. Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-2)
2. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

   1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
   2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
   3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
   4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
   5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

   - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

   - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

   В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

   В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5% акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

   В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5% акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-3)
3. При заполнении данной формы представляются сведения за последние 3 (три) года. [↑](#footnote-ref-4)
4. Заполняется на субпоставщиков, привлекаемых Участником Запроса предложений для поставки Товара. Если субпоставщики не привлекаются, то столбце «Наименование субпоставщика» указывается – Субпоставщики не привлекаются. [↑](#footnote-ref-5)
5. Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах или разбирательствах в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с контрактами, заключенными за последние   
   5 (Пять) лет, в том числе по текущим контрактам. [↑](#footnote-ref-6)